

# PROCEDURA ZASAD ZAPISYWANIA I ZAMAWIANIA OBIADÓW ORAZ OPŁACANIA ZA POSIŁKI W OKRESIE OD WRZEŚNIA 2025r DO CZERWCA 2026r.

## Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej:

W roku szkolnym 2025/2026 wszystkie zapisywane na obiady dzieci obowiązuje „Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2025/2026”, którą należy pobrać ze strony szkoły – zakładka **OBIADY** lub u referenta w kancelarii szkoły. Przed złożeniem zamówienia w aplikacji należy czytelnie wypełnioną i podpisaną umowę złożyć osobiście w 2 egzemplarzach w kancelarii szkoły. Po podpisaniu przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 15 jeden egzemplarz umowy zostanie zwrócony rodzicowi (opiekunowi). Informacja o odbieraniu zaakceptowanych umów będzie przekazywana w wiadomościach wysyłanych w AKTUALNOŚCI (aplikacja Zamów Posiłki).

## Płatność za obiady:

W roku szkolnym 2025/2026 **cena za jeden obiad wynosi 13,50 zł** (cena wsadu do kotła, którą płaci rodzic). Rodzice dokonują w terminie wyznaczonym w umowie opłat za posiłki **za cały miesiąc z góry w kwocie przesyłanej co miesiąc przy pomocy aplikacji Zamów Posiłki – AKTUALNOŚCI.**

Formą dokonania opłaty za posiłki jest przelew na konto. W tytule przelewu należy podać następujące dane: : Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc w którym dziecko będzie jadło obiady. **Jeżeli przelewy są za dwoje lub więcej dzieci proszę o ich dokonywanie osobno na każde dziecko.**

DANE DO PRZELEWU: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 15 we Wrocławiu. Numer konta: **30 1020 5226 0000 6202 0454 6024**

W przypadku wpłaty po terminie (**do 2 dnia miesiąca** za który jest wnoszona opłata, czyli np. do 2.10.2025r za październik) – zgodnie z zawartą umową **zostaną naliczone ustawowe odsetki. Wyjątkiem jest wrzesień 2025r – ostateczny termin wpłaty to 12.09.2025r.**

## Zamawianie i odwoływanie obiadów:

W szkole do zamawiania posiłków dla dzieci działa aplikacja „zamowposilek.pl”. Do wydawania obiadów **służą tylko i wyłącznie wydawane w kancelarii szkoły karty identyfikacyjne** lub w przypadku ich zgubienia wydrukowane z aplikacji zamówienie na obiady na bieżący miesiąc (**nie ma możliwości wydawania duplikatów kart**). Zamówienia z aplikacji można wydrukować samodzielnie. **Bez karty identyfikacyjnej lub w wyjątkowych sytuacjach wydrukowanego zamówienia nie będzie możliwości wydania dziecku obiadu.** Po rezygnacji z obiadów karty należy **obowiązkowo zwrócić do kancelarii szkoły.**

**Rodzic samodzielnie zamawia obiady dla dziecka na cały miesiąc**. System działa na zasadzie przedpłat, to znaczy, aby móc zamówić posiłki należy najpierw dokonać wpłaty w kwocie **podanej co miesiąc w aplikacji Zamów Posiłek (aktualności) do 2 dnia** miesiąca na który jest **robione zamówienie**, a po jej zaksięgowaniu w aplikacji będzie możliwość **złożenia zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 7 dnia na który jest robione zamówienie** (po tym terminie **nastąpi automatyczna blokada** zamówień przez system – proszę nie pisać wiadomości z prośbą o odblokowanie ponieważ nie ma takiej możliwości), **Dokonanie wpłaty nie oznacza zamówienia obiadu. W wyjątkowych sytuacjach w trakcie miesiąca można domówić obiad w ramach posiadanych środków finansowych na koncie dziecka wysyłając wiadomość przez aplikację lub na e-mail [Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl).**

### **Zgłaszanie nieobecności:**

Nieobecność dziecka należy zaznaczyć poprzez anulowanie obiadu w aplikacji z wyprzedzeniem lub w **bieżącym dniu najpóźniej do godziny 8:30**.

Odpisy za niewykorzystane obiady w danym miesiącu będą rozliczane w następnym miesiącu tylko na podstawie nieobecności prawidłowo i skutecznie odwołanych. Nie będą odliczane nieobecności, które nie zostały wcześniej zgłoszone lub zostały zgłoszone po terminie. **Proszę pamiętać, że zgłoszenie informacji o nieobecności dziecka do wychowawcy klasy lub w systemie LIBRUS nie skutkuje odwołaniem obiadu.**

Ewentualne nadpłaty środków na koncie dziecka z powodu anulowania zamówień na obiady przechodzą a kolejne miesiące.

**Salda widoczne w aplikacji „Zamów Posiłek” od września 2025r nie będą uwzględniały naliczonych odsetek z tytułu wpłat w nieprawidłowej wysokości i wpłaconych po terminie określonym w umowie. W związku z przejściem obsługi finansowej naszej placówki przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu ewentualne odsetki wynikające z nieterminowych wpłat lub wpłat w nieodpowiedniej wysokości będą przesyłane z systemu CUI na adresy e-mail podane w aplikacji.**

### **Dieta eliminacyjna w posiłkach:**

Jeżeli dziecko potrzebuje specjalnej diety, należy do umowy korzystania z obiadów w stołówce szkolnej dołączyć **aktualne zaświadczenie lekarskie ze wskazaniami do takiej diety i wyszczególnieniem składników, które nie powinny się w niej znaleźć (np. dieta bezmleczna, dieta bezglutenowa, bez orzechów).**

### **Jadłospis:**

Jadłospisy dla uczniów SP nr 25 będą zamieszczane na tablicy obok stołówki i udostępnione w aplikacji „Zamów Posiłek” – AKTUALNOŚCI.


## **Kontakt w sprawie obiadów:**

W sprawach dotyczących obiadów proszę się kontaktować telefonicznie – 71 783 14 50, wysłać wiadomość na e-mail [Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl) lub przez aplikację Zamów Posiłek – WIADOMOŚCI.

## **Aplikacja „Zamów Posiłek”:**

Po zarejestrowaniu zachęcamy Państwa do skorzystania z wygodnej aplikacji mobilnej na telefony.

Jak to zrobić:

- w telefonie z systemem Android (Samsung, LG, HTC, Huawei i inne) należy wejść w „Sklep Play” (Google Play), w telefonie firmy iPhone należy wejść w sklep „App Store”.
- następnie wyszukać „zamowposilek.pl” z ikonką 
- kliknąć „zainstaluj” i „otwórz”
- pozostaje już tylko zalogowanie się – login to podany przy rejestracji email, a hasło jest to samo jakie nadano przy pierwszym logowaniu

W przypadku problemów z rejestracją lub samą aplikacją prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta przez stronę [www.zamowposilek.pl](http://www.zamowposilek.pl) lub po udanym zalogowaniu przez zakładkę "Pomoc > Wyślij wiadomość". W „Pomocy” znajdą Państwo również aktualną instrukcję obsługi aplikacji.