

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY W WYZNACZONYCH GODZINACH PRACY**

- 1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy.**
- 2. Ustala najszybszy czas odbioru dziecka.**
- 3. Rodzic każdorazowo podpisuje oświadczenie z datą i godziną odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy oraz przyczynę spóźnienia.**
- 4. W przypadku powtórzenia się sytuacji rodzic/opiekun prawny zostaje pouczone o obowiązku terminowego odbierania dziecka ze świetlicy.**
- 5. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka informuje Kierownika o raz Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.**
- 6. Wychowawca świetlicy po konsultacji z Dyrektorem jest zobowiązanych do zawiadomienia policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dalszej opieki uczniowi.**
- 7. Do momentu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką szkoły.**
- 8. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazane jest policji, która podejmuje dalsze czynności.**
- 9. W przypadku wielokrotnego powtarzania się nieodbierania dziecka zgodnie z wyznaczonymi godzinami pracy świetlicy, szkoła informuje odpowiednie instytucje o niewłaściwym sprawowaniu opieki przez rodziców/opiekunów prawnych.**