

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2025/2026**

zawarta w dniu we Wrocławiu
pomiędzy Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 – Zespołem Szkolno –
Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu przy ul. Stanisławowskiej 38-44,
reprezentowanym przez Iwonę Iwanków – Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 15 we Wrocławiu,
zwanym dalej **Szkołą**,

a
rodzicem (opiekunem prawnym):
(imię i nazwisko)

zamieszkałym w(e) przy ul.

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

zwanym dalej **rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.
(imię, nazwisko, klasa)
2.
(imię, nazwisko, klasa)
3.
(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 tj).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. **W okresie od (od dnia miesiąca, w którym po podpisaniu umowy dziecko będzie się stołować):**
.....
do (jeśli do końca roku szkolnego, można napisać: „koniec roku szkolnego 2025/2026”, bądź do końca określonego miesiąca):
.....

we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **13,50 zł** (trzydzieści 50/100 złotych).
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 2 dnia każdego miesiąca, z góry (przykład: do 2 marca należy dokonać wpłaty za miesiąc marzec), przelewem bankowym na konto Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr: **30 1020 5226 0000 6202 0454 6024**. Przelewy za dwoje lub więcej dzieci należy dokonywać osobno za każde dziecko.
3. W tytule przelewu należy wpisać:
„Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc za jaki jest wnoszona opłata”.
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na powyższy rachunek bankowy. W przypadku nieterminowej wpłaty będą pobierane ustawowe odsetki.
5. Do zamawiania i odwoływania obiadów służy aplikacja „Zamów Posiłek”.
6. W przypadku nieobecności dziecka na obiedzie należy anulować zamówienie w aplikacji „Zamów Posiłek” z wyprzedzeniem lub w bieżącym dniu najpóźniej do godziny 8:30. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
7. Do wydawania obiadów służy karta identyfikacyjna o unikalnym numerze przypisanym do konkretnego dziecka, a w przypadku jej zgubienia wydrukowane z aplikacji „Zamów Posiłek” zestawienie zamówień na dany miesiąc.
8. W dni wolne od zajęć dydaktycznych stołówka jest nieczynna.
9. Informację o płatnościach lub odpisach za odwołane obiady można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu

71 783 14 50 lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail zywienie.ZSP15@wroclawskaedukacja.pl.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy rodzica:

.....
§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. **Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów** wymaga formy pisemnej. Należy ją zgłosić **do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. Kartę identyfikacyjną należy obowiązkowo zwrócić do kancelarii szkoły.**

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 15 we Wrocławiu, ul. Stanisławowska 38-44, 54-611 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: j.cieslik@coreconsulting.pl. Dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym przypadku w zakresie zapewnienia wyżywienia dziecka w szkole, a także dokonania rozliczeń opłaty z tego tytułu). Podstawą prawną przetwarzania danych uczniów jest realizowanie przez Administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podstawą przetwarzania danych rodziców jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Przysługuje Ci prawo do (zależnie od podstawy przetwarzania): do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych oraz jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na <http://www.sp25wroclaw.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce oraz Klauzula informacyjna – zawarcie umowy.