

## PROCEDURA PRZEBYWANIA RODZICÓW I OSÓB OBCYCH NA TERENIE

### SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 25

### W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 15 WE WROCŁAWIU

W trosce o bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, stale wdrażamy kolejne działania mające na celu realizację przyjętej i ciągle udoskonalanej strategii podnoszącej bezpieczeństwo uczniów.

#### Do tych działań należą:

1. Monitoring wizyjny w szkole i na terenie przyszkolnym.
2. Wzmocnienie dyżurów nauczycielskich;
3. W sezonie wiosennym i jesiennym możliwość spędzania przerw na świeżym powietrzu na wyznaczonych boiskach szkolnych.
4. Opieka nauczycieli świetlicy nad uczniami.
5. Realizowanie zadań zawartych w planach wychowawczych i profilaktycznych m.in.:  
uspołecznianie, nauka samodzielności i funkcjonowania dziecka w różnych sytuacjach szkolnych, życiowych, kształcenie umiejętności asertywnego zachowania.
6. Udział szkoły w programach i projektach profilaktyki zachowań.

#### **Zasady:**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoba obca wchodząca na teren placówki zobowiązana jest podać przebywającemu na portierni pracownikowi obsługi swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownika szkoły, do którego się udaje. Pracownik obsługi ma prawo wylegitymować wchodzącego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić i przebywać na terenie szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu w czasie trwania zajęć edukacyjnych, ze względów bezpieczeństwa i względów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Wszyscy obcy wchodzący do szkoły zobowiązani są do czytelnego wpisania się do „Księgi wejścia”, w której znajdują się rubryki:  
Imię i nazwisko; data; miejsce i cel wejścia; godzina wejścia i wyjścia.

5. Na podstawie dokonanego wpisu osoba wchodząca otrzymuje od pracownika szkoły identyfikator z napisem „GOŚĆ” lub „RODZIC” lub „OPIEKUN”.
6. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
7. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, czekają na dzieci w holu głównym budynku (na parterze) lub przed szkołą.
8. W pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną. Jest to okres adaptacyjny, po tym okresie obowiązuje punkt 7.
9. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach.
10. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
11. Zabrania się wchodzenia rodziców/ osób obcych do stołówki szkolnej.
12. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru za zgodą nauczyciela lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem.
  - 12 a. W przypadku wcześniejszego umówienia się rodzica z nauczycielem, nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej na dyżurce. Pisemna informacja powinna zawierać nazwisko osoby przychodzącej, nazwisko nauczyciela oraz nr sali i godzinę spotkania.
  - 12 b. W przypadkach szczególnych lub losowych, dotyczących konieczności natychmiastowego spotkania się rodzica z nauczycielem, pracownik szkoły dyżurujący przy drzwiach wejściowych powiadamia o tym fakcie dyżurującego wicedyrektora, innego wicedyrektora lub dyrektora szkoły, który podejmie decyzję.
13. Rodzice/prawni opiekunowie po zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, pozalekcyjnych organizowanych do godziny 17.00 przez szkołę lub inny podmiot, z którym szkoła ma podpisaną umowę, odbierają dzieci z miejsca wyznaczonego przez szkołę. Oczekując na dziecko rodzice/prawni opiekunowie przebywają wyłącznie w holu głównym placówki.

14. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oddziałów przedszkolnych w szkole przyprowadzają i odbierają dzieci z sali lekcyjnej. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci oddziałów przedszkolnych w szkole są zobowiązani do posiadania wizytówki rodzica dziecka w czasie pobytu na terenie szkoły.
15. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów przewlekle chorych mogą wystąpić do dyrektora szkoły o wydanie identyfikatora zezwalającego na wejścia do szkoły na cały rok szkolny.
16. Na terenie szkoły w godzinach od 16.00 do 20.30 , podczas organizowanych dla uczniów popołudniowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, sportowo – rekreacyjnych, mogą przebywać wyłącznie uczniowie uczestniczący w tych zajęciach, zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.
17. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, o których mowa w pkt. 16, przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach z miejsca wyznaczonego przez szkołę. Oczekując na dziecko , rodzice/ prawni opiekunowie przebywają poza szkołą. W przypadku złych warunków atmosferycznych , rodzice/ prawni opiekunowie mogą przebywać na parterze w holu głównym budynku szkoły.
18. Identyfikator służy poprawie bezpieczeństwa dzieci i pod żadnym pozorem nie wolno udostępniać identyfikatora innej osobie.
19. W przypadku, gdy dziecko przyprowadza/odbiera osoba upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych, musi ona dopełnić formalności opisanych w punkcie 4 i 5 .