

Statut Szkoły Podstawowej nr 25 im. Franciszka Juszczaka we Wrocławiu

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25;
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 25.

§2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 25 im. Franciszka Juszczaka.
2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Stanisławowskiej 38 - 44 we Wrocławiu.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 15 z siedzibą przy ul. Stanisławowskiej 38-44 we Wrocławiu.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1 - 8 we Wrocławiu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym:
 - 1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 3) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w szkole ponadpodstawowej;
 - 4) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 8) propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia;
 - 9) wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.

§5

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 2) stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
 - 3) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
 - 4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 5) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

- 6) umożliwianie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nau-
czenia;
 - 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej
i religijnej;
 - 8) dostosowywanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 9) umożliwianie uczniom poznawania świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudza-
nie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
 - 10) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły przez:
 - uczestniczenie nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia
zawodowego,
 - stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,
 - systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
 - monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły,
 - współpracowanie z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi), badanie ich opinii
i oczekiwań;
2. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi) w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wycho-
wawczych i opiekuńczych;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie
profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom (opiekunom praw-
nym);
 - 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
 - 4) Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowa-
nia.
 3. Program wychowawczo - profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz po-
trzeb środowiska uczniowskiego uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
Szkoły.
 4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, w tym niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb m.in.
poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i pomoc me-
dyczną.
 5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, uczniów mających trudności z nauką, posiadają-
cych opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów niepełnosprawnych
m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, in-
dywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów. Ponadto
Szkoła prowadzi zajęcia specjalistyczne m.in. w formie zajęć logopedycznych oraz porad, konsulta-
cji, warsztatów dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Uczniom, u których stwierdzono wady postawy Szkoła zapewnia udział w zajęciach gimnastyki ko-
rekcyjnej.
 7. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojo-
wych, rodzinnych lub losowych potrzebne są wsparcie i pomoc, w tym pomoc materialna. Szkoła
udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
o ile takie środki zostaną Szkole przekazane oraz może udzielać takiej pomocy ze środków uzyski-
wanych z innych źródeł.
 8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współ-
działania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczą-
cymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawym opiekunom) są realizowa-
ne zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. W szkole powołano koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
 10. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodzi-
ców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz
bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
 - 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszenia bez-
pieczeństwa jednostki oraz zapoznanie z nimi nauczycieli i uczniów;
 - 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;
 - 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;
 - 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

§6

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia uczniom warunków sprzyjających realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym bezpieczeństwa, wsparcia rozwoju osobowego oraz odpowiedniego nadzoru wychowawczego.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczeń znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej, wychowawczej lub materialnej, Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia właściwy sąd rodzinny oraz/lub ośrodek pomocy społecznej i współpracuje z instytucjami wspierającymi rodzinę.
3. W przypadku uzyskania informacji o przejawach demoralizacji ucznia: trwałego uchylania się od obowiązku szkolnego (wagary, brak frekwencji), używania alkoholu, narkotyków, papierosów i e-papierosów lub innych środków odurzających, agresji i przemocy wobec rówieśników lub rodziny, drobnych kradzieży, niszczenia mienia (wandalizmu), ucieczek z domu i włóczęgostwa, nawiązywania relacji w środowisku przestępczym Dyrektor Zespołu podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w szczególności zawiadamia właściwy sąd rodzinny, Policję lub inne uprawnione instytucje.
4. Zawiadomienie właściwych organów może nastąpić niezależnie od prowadzonych przez szkołę działań wychowawczych i nie wymaga zgody rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli przemawia za tym dobro dziecka lub obowiązek wynikający z przepisów prawa.
5. Działania, o których mowa w ust. 2–3, podejmowane są z uwzględnieniem dobra dziecka, obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę w powyższych przypadkach są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami szkolnymi.

Rozdział 3 Organy Szkoły

§7

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§8

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
 - 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
 - 5) przygotowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły;
 - 6) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
 - 7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

- ność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
 - 13) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
 - 14) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
 - 15) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia.
 5. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej. Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

§9

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§10

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§11

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

§12

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;

- 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§13

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor Szkoły umożliwi wychowawcy prowadzenie swojego oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I - III i klasach IV - VIII.
8. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
9. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

§14

1. W szkole organizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 4) zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 5) dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia przedmiotu edukacja zdrowotna w wymiarze jednej godziny tygodniowo, w klasie VIII zajęcia odbywają się tylko do końca stycznia danego roku szkolnego.
2. Udział ucznia w zajęciach przedmiotu edukacja zdrowotna, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 nie jest obowiązkowy, rodzice mogą złożyć pisemną rezygnację z udziału dziecka w zajęciach do 25 września każdego roku szkolnego,
3. zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 mogą być prowadzone: w oddziałach klasowych, w grupach międzyoddziałowych, jeśli liczba uczniów jest niewielka. Maksymalna liczba uczniów w grupie to 24 osoby, a przy tematach wrażliwych (np. zdrowie psychiczne, seksualność) można tworzyć mniejsze grupy,
4. uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach edukacji zdrowotnej, o których mowa w ust.1 pkt. 5 mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej,
5. zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:

- 1) szkolne koło sportowe;
 - 2) koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w ust. 6 za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 10. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
 11. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język angielski, język niemiecki, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
 12. Dla klas IV-VIII ustala się 5 lub 10 minutowe przerwy między lekcjami, a także przerwy obiadowe nie krótsze niż 15 min. Przerwy w trakcie dziennych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 13. Lekcje języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w klasach IV - VIII odbywają się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 14. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§15

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły, o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
7. W swoim zakresie czynności każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
8. W Szkole nie mogą być stosowane wobec ucznia żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
9. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
10. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamiany jest jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
11. Uczniowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
12. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze Szkoły.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III na początku każdego roku szkolnego składają oświadczenie o sposobie powrotu dziecka ze Szkoły do domu.
14. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
15. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
16. W Szkole organizuje się pracownie szkolne.
17. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.

18. W pracowni powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP, z którym uczniowie muszą być zapoznani i zobowiązani do jego przestrzegania.

§16

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) poradnictwa zawodowego w klasach VII i VIII w Szkole organizuje się poradnictwo zawodowe.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są poprzez:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.;
 - 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
 - 5) prowadzenie poradnictwa zawodowego - indywidualnego i grupowego, współpracę z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami (prawnymi opiekunami).

§17

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
2. W ramach wolontariatu uczniowie w szczególności:
 - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

§18

1. W zakresie działalności innowacyjnej Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
2. Szczegółowe zasady współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy prawa wewnątrzszkolnego określone przez Dyrektora Szkoły.

§19

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
7. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowywanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego,
 - 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
 - 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
 - 7) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed po lekcjach;

- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 9) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 10) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 12) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 13) zakup i oprawa książek;
- 14) współpraca z uczniami, nauczycielami Szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 15) współpraca z innymi bibliotekami.

§20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
6. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.00. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb rodziców.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin ustalony przez Dyrektora Szkoły.

§21

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach, w stołówce szkolnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole, w wyznaczonym do tego miejscu w stołówce szkolnej, co określa odrębny Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15.
3. Posiłki przygotowywane są w formie cateringu zgodnie z wymogami sanitarnymi oraz normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży (firma wyłaniana każdego roku w formie przetargu)
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są chętni uczniowie, w tym dzieci objęte dożywianiem dofinansowywanym przez MOPS.
5. Nadzór nad uczniami podczas spożywania posiłków sprawują uprawnieni pracownicy zgodnie z harmonogramem dyżurów.
6. Zasady rozliczania opłat za obiady, zgłaszania nieobecności, rezygnacji z posiłków przez rodziców/prawnych określa "Regulamin stołówki szkolnej".
7. Pracownicy Szkoły korzystają z posiłków na zasadach pełnej odpłatności tj. pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, na który składają się: koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszty eksploatacyjne.
8. Decyzję o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez pracowników podejmuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 5 Oddziały sportowe

§22

1. W Szkole funkcjonują oddziały sportowe realizujące program szkolenia sportowego.
2. Oddziały sportowe mogą funkcjonować począwszy od klasy IV.
3. Nabór do oddziałów sportowych odbywa się po klasie III na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych.
4. Przyjęcie ucznia do oddziału sportowego warunkują:
 - 1) dobre wyniki w nauce;
 - 2) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony badaniami lekarskimi;
 - 3) pozytywny wynik egzaminu sprawnościowego;
 - 4) zgoda rodziców.
5. W zakresie organizacji nauczania i oceniania w tych oddziałach stosuje się postanowienia Statutu.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§23

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
3. Dla poszczególnych pracowników Szkoły ich szczegółowe zakresy obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

§24

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 7) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 8) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 9) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jego terenem w czasie wycieczek itp.;
 - 10) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
 - 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 12) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 13) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - 14) realizowanie zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących;
 - 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 18) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje bieżący kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność Szkoły;
 - 4) współdziałania w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.

§25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu.

4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:
 - 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 2) stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§26

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) przestrzeganie zasad dobrego współzycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określa Dyrektor.

Rozdział 7

Rodzice (prawni opiekunowie)

§27

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Szkoły i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.
5. Rozmowy służbowe z rodzicami obcojęzyczni (prawnymi opiekunami) niewładającymi językiem polskim, są prowadzone poprzez tłumacza/rodzica danego języka.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Szkoły mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora Szkoły.

Rozdział 8

Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§28

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;

- 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
 - 4) organizacji życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 7) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 11) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
 - 12) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
 - 13) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
 - 14) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
 - 15) pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 16) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 17) pomocy socjalnej;
 - 18) poszanowania przekonań religijnych;
 - 19) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.
2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego, szkolnego rzecznika praw ucznia, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiej skargi uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu wszystkich stron sporu przez rozstrzygającego.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
 - 3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;
 - 6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
 - 8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - 9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
 - 12) dbanie o schludny wygląd;
 - 13) posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych;
 - 14) zmienianie obuwia i zdejmowanie wierzchniej odzieży po wejściu do Szkoły w okresie jesienno-zimowym;
 - 15) przestrzeganie pobytu w szkole (przebywania na terenie szkoły), przestrzeganie Regulaminu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i zespołu stanowiącego załącznik do Statutu.

§29

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.

6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§30

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 4) wzorowe zachowanie i postawę;
 - 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
 - 2) pochwała od Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Do przyznanej uczniowi nagrody można wnieść zastrzeżenia.
4. Zastrzeżenia mogą wnosić do Dyrektora na piśmie uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu nagrody.
5. Zastrzeżenia rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
6. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
7. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w terminie dwóch tygodni od ich wniesienia.
8. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.
9. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.
10. Z czynności postępowania przed komisją sporządza się protokół.
11. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji, utrzymuje, bądź uchyla, przyznaną nagrodę.

§31

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 4) obniżenie oceny z zachowania;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole; po złożeniu wniosku do dyrektora przez wychowawcę klasy, następnie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i ostatecznej decyzji Dyrektora Szkoły;
 - 6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;
 - 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
2. W przypadkach szczególnie rażącego naruszenia obowiązków szkolnych dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych oddziaływań wychowawczych, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:
 - 8) uczeń popełnił czyn zabroniony w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego;
 - 9) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - 10) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych Szkoły.
2. W przypadku dzieci uczęszczających do świetlicy w Szkole Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do świetlicy w przypadkach:
 - 1) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu

innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku.

§32

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa do Dyrektora na piśmie uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.
 - 1) Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.
 - 2) Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora oraz ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.
 - 3) Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.
 - 4) Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą, bądź uchyla nałożoną karę.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolny system oceniania

§33

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do podstawy programowej, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;

- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
7. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach religii i etyki od klasy I oraz w zajęciach edukacji zdrowotnej od klasy IV w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Ocena z religii, etyki i edukacji zdrowotnej nie jest wliczana do średniej śródrocznej i rocznej. Zajęcia z edukacji zdrowotnej nie są oceniane.

§34

1. W ocenianiu obowiązują:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, a ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji;
 - 7) w oparciu o okresową ewaluację.

§35

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w miesiącu wrześniu;
 - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy oraz u nauczycieli
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§36

W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:

1. Bieżące;
2. Klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne - na koniec pierwszego półrocza,

- b. roczne - na zakończenie roku szkolnego,
- c. końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji. Ocena końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej;

§37

1. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego/dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - a. na zebraniach rodziców;
 - b. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - c. podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§38

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic (prawny opiekun) mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem (prawnym opiekunem).

§39

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§40

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV –VIII ustala się w stopniach według skali: 1 - 6
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
3. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest komentarzem ustnym lub na piśmie.
4. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Rodzice poprzez dziennik elektroniczny mają dostęp do bieżących informacji o poziomie osiągnięć dziecka wyrażoną w skali ocen szkolnych.
6. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku elektronicznym jest znany uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom). W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
7. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

8. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
9. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, oraz cząstkowe odpowiedzi.
10. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
13. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
14. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - c) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzynarodowych zawodach sportowych,
 - d) z przedmiotów artystycznych uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne, wystawyprac);
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjną i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - b) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, małą kondensację i klarowność wypowiedzi;
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, robi liczne błędy, ma trudności w formułowaniu myśli;
 - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi,
 - b) ma braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
 - d) nie skorzystał z pomocy Szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;

§41

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich tematów, może być niezapowiedziana,
 - c) referat,
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty grupowe;
 - 5) wyniki pracy w grupach;
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.;
 - 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - e) język,
 - f) estetyka zapisu;
3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu;
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
 - a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - b) efektywne współdziałanie,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
5. Każda forma kontrolowania wiadomości i umiejętności ma swoją wagę (tj. współczynnik przez który mnożona jest ocena).

- 1) Wagi ocen dla przedmiotów: język polski, matematyka, języki obce, historia, przyroda, biologia, geografia, fizyka, chemia, wiedza o społeczeństwie, religia, etyka, edukacja dla bezpieczeństwa.

	sprawdzian	kartkówka	aktywność	zadania
waga	4	3	2	1
zakres kategorii	sprawdziany z większej partii materiału	kartkówki	odpowiedź samodzielna praca na lekcji karty pracy na lekcji	praca w grupach inne

- 2) Wagi ocen z przedmiotów artystycznych.

	wiedza	aktywność / umiejętności	zadanie
waga	3	5	2

zajęcia komputerowe	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzian • kartkówka • odpowiedź ustna • aktywność 	<ul style="list-style-type: none"> • praca na lekcji 	
zajęcia techniczne	<ul style="list-style-type: none"> • kartkówka 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonanie pracy praktycznej na zajęciach 	
plastyka	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź ustna • wiadomości • na temat technik plastycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • przynoszenie materiałów • terminowe oddanie pracy • praca na lekcji • posługiwanie się technikami plastycznymi • wykonanie pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • praca dodatkowa, • również w grupie
muzyka	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź • kartkówka • karty pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • śpiew • gra na instrumentach • taniec 	<ul style="list-style-type: none"> • np. plakaty
wychowanie fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> • wiadomości 	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność • brak stroju • reprezentowanie szkoły (udział w zawodach sportowych) • SKS 	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętności • techniczne

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - a. poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
 - b. 30% - 49% - dopuszczający;
 - c. 50% - 74% - dostateczny;
 - d. 75% - 89% - dobry;
 - e. 90% - 99% - bardzo dobry;
 - f. 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący.
4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - a. poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
 - b. 20% - 39% - dopuszczający;
 - c. 40% - 54% - dostateczny;
 - d. 55% - 70% - dobry;
 - e. 71% - 89% - bardzo dobry;
 - f. 90% - 100% - celujący.
5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
6. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
7. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do Szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do Szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
8. Każda praca pisemna musi zostać zaliczona w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do Szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę ndst.
9. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - a. np - uczeń nieprzygotowany;
 - b. bz - brak zadania;
 - c. nb - uczeń nie pisał pracy pisemnej.
10. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
11. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy pisemnej, lub odpowiedzi ustnej.
12. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu,

- którego uczy.
13. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.
 14. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania, oraz do trzech tygodni z prac stylistycznych z języka polskiego. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
 15. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.
 16. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe z języka polskiego i matematyki poprawiane są i zwracane uczniom w ciągu trzech tygodni. Wszystkie sprawdzone prace pisemne z języka polskiego winny być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.
 17. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.
 18. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
 19. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo - 1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego skrót „np”.
 20. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub Dyrektor Szkoły.
 21. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.

§42

1. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii. Z religii ocenę określa stopień od 1 do 6 a z języka angielskiego i zajęć komputerowych poziom opanowania umiejętności (wykraczający, rozszerzający, ponadpodstawowy, podstawowy, konieczny, niewystarczający).
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
4. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Półroczna i roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I - III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach I - III w ocenianiu cząstkowym stosuje się punktację za spełnienie odpowiednich wymagań, określonych w systemach oceniania poszczególnych klas:
 - 1) wymagania wykraczające - 6 punktów;
 - 2) wymagania rozszerzające - 5 punktów;
 - 3) wymagania ponadpodstawowe - 4 punkty;
 - 4) wymagania podstawowe - 3 punkty;
 - 5) wymagania konieczne - 2 punkty;
 - 6) wymagania niewystarczające - 1 punkt;
 - 7) 0 punktów – uczeń jest nieprzygotowany, nie ma odrobionego zadania domowego, nie pracuje na lekcji, nie odpowiada na pytania.

Równoległe z systemem punktowym stosowana jest ocena kształtująca oraz nauczyciel wg potrzeb może stosować znaczki, symbole, naklejki motywacyjne.

6. System Oceniania w klasach I - III:

1) W edukacji wczesnoszkolnej:

a) klasa I

Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność czytania	- rozpoznaje niektóre litery, ma duże trudności w analizie i syntezie słuchowej prostych wyrazów.	- z pomocą nauczyciela: dokonuje analizy i syntezy słuchowo-wzrokowej krótkich wyrazów - czyta proste wyrazy głoskując.	- dokonuje analizy i syntezy słuchowo – wzrokowej krótkich wyrazów - czyta poprawnie krótkie wyrazy.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt. - czyta wyrazy i krótkie zdania, - czyta w wolnym tempie, dłuższe wyrazy głosuje.	Wymagania rozszerzające 5 pkt. - czyta poprawnie i płynnie wcześniej wyuczone teksty.	Wymagania wykraczające 6 pkt. - czyta biegle i bezbłędnie tak teksty nowe jak i wyuczone, w pełni rozumie treść czytanego tekstu.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności mówienia i słuchania	- często nie rozumie treści zadawanych pytań, dlatego nie odpowiada na nie.	- na stawiane pytania odpowiada najczęściej jednym wyrazem - z pomocą: wymienia bohaterów opowiadania, lektury i historyjki obrazkowej, wyodrębnia bohaterów opowiadania, baśni, lektury.	- wypowiada się na dany temat w formie prostych zdań - pod kierunkiem nauczyciela wypowiada się na temat obrazków, historyjek, ustala czas i miejsce wydarzeń samodzielnie wyodrębnia bohaterów opowiadania, baśni, lektury.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt. - wypowiada się używając zdań prostych i złożonych - wymaga pomocy i wsparcia podczas swobodnych wypowiedzi słownych z pomocą: - opowiada treść historyjek używając główne i zdań prostych i złożonych - dostrzega związki przyczynowo-skutkowe, wyodrębnia bohaterów opowiadania, baśni i lektury, określa czas i miejsce akcji - układa pytania do tekstu.	Wymagania rozszerzające 5 pkt. - stosuje wypowiedzi wielozdaniowe - samodzielnie opowiada treść obrazków i historyjek -dostrzega związki przyczynowo – skutkowe - samodzielnie wyodrębnia postacie drugoplanowe - wyróżnia wydarzenia oraz określa czas i miejsce akcji, - samodzielnie układa pytania do tekstu.	Wymagania wykraczające 6pkt. - wypowiada się swobodnie tak pod względem logicznym jak i gramatycznym, - stosuje zdania rozwinięte i bogate słownictwo samodzielnie opowiada treść obrazków, historyjek, opowiadań, baśni, lektur - samodzielnie ustala plan wydarzeń, miejsce i czas akcji.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność pisania	- nie pisze liter, próbuje pisać znaki literopodobne.	- nieprawidłowo rozmieszcza wyrazy w liniaturze, - myli litery, - nie stosuje prawidłowych połączeń liter w wyrazach, - przepisując zdania popełnia liczne błędy, - przy pomocy nauczyciela stosuje zasady dotyczące pisowni wielkiej litery na początku zdania, w imionach i nazwiskach.	- odtwarza kształty liter lecz nie zawsze prawidłowo je łączy - rozmieszcza wyrazy w liniaturze - samodzielnie pisze wyrazy zna, ale nie zawsze stosuje zasady dotyczące pisowni wielkiej litery na początku zdania w imionach i nazwiskach.

Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> - poprawnie pisze litery zwracając uwagę na ich połączenia w wyrazach, - prawidłowo rozmieszcza wyrazy w zdaniach, - z pomocą układa i zapisuje krótkie zdania, - bierze udział we wspólnym redagowaniu krótkich wypowiedzi pisemnych, - stosuje zasady ortograficzne w pisaniu z komentarzem. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisze płynnie i starannie, - stosuje prawidłowe łączenia liter i ich proporcje, - prawidłowo rozmieszcza tekst na kartce, - samodzielnie układa i zapisuje krótkie zdania, - bierze udział w redagowaniu wypowiedzi pisemnych, - bezbłędnie odwzorowuje teksty, - popełnia nieliczne błędy w pisaniu z pamięci, - opanował pisownię większości wyrazów przewidzianych w I kl. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisze starannie i bezbłędnie, - zna i zawsze stosuje poznane zasady ortograficzne, - w pisaniu dłuższych tekstów z pamięci nie popełnia błędów ortograficznych, - stosuje wielozdaniowe wypowiedzi pisemne.

Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność liczenia/rozumowania	-myli cyfry, nie potrafi poprawnie wykonać działań nawet na konkretach , - odrysowuje od szablonów figury geometryczne.	- niepoprawnie określa kierunki w przestrzeni oraz wzajemnie położenie przedmiotów, - ma trudności w przeliczaniu do 20, - nazywa znaki<,>=,= lecz błędnie je stosuje, - dodaje i odejmuje do 10 na konkretach popełniając przy tym błędy, - błędnie odpowiada na pytania dotyczące klasyfikacji przedmiotów wg. Jednej cechy, odrysowuje od szablonów figury geometryczne, myli dni tygodnia, ma trudności w odczytywaniu godzin na zegarze, - wyłącznie z pomocą nauczyciela odczytuje długości cm, porównuje ciężary i odmierza płyny, myli monety, - ma trudności z rozwiązaniem prostego zadania tekstowego.	- pomocą określa wzajemnie położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, - przelicza do 20, - nazywa znaki<,>=,= lecz ma trudności w ich zastosowaniu – dodaje i odejmuje do 10, - przy pomocy nauczyciela nazywa kształty figur geometrycznych, - przy pomocy nauczyciela mierzy długości, porównuje ciężary i odmierza płyny, rozpoznaje monety, nie radzi sobie w sytuacjachkupna, sprzedaży, - wymienia kolejne dni tygodnia, - przy wsparciu n - la odczytuje pełne godziny na zegarze i rozwiązuje proste zadania tekstowe.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- na ogół poprawnie określa wzajemnie położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, - przelicza elementy w zbiorze, nazywa znaki<,>=,= i na ogół poprawnie je stosuje, - odczytuje liczby do 20, - liczy z częściowo za pomocą konkretów w zakresie 10, - nazywa jednostki długości z pomocą mierzy odcinki, - porównuje ciężar przedmiotów i odmierza płyny, - próbuje odczytywania pełnych godziny na zegarze, zna dni tygodnia, - rozpoznaje figury geometryczne, - zna będące w obiegu monety, - rozwiązuje proste zadania tekstowe.	- poprawnie określa wzajemnie położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, - klasyfikuje przedmioty wg. cech, - przelicza liczebność zbiorów, - rozumie i nazywa znaki <,>=, - poprawnie dodaje i odejmuje, - mierzy długości odcinków, - porównuje ciężar przedmiotów (lżejszy, cięższy), - odczytuje godziny na zegarze, zna dni tygodnia, - rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, - zna będące w obiegu monety i banknoty, - rozwiązuje zadania tekstowe.	- bezbłędnie określa i przedstawia wzajemnie położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, - sprawnie klasyfikuje przedmioty wg. wyróżnionej cechy, - przelicza i porównuje liczebność zbiorów, - rozumie i nazywa i zawsze poprawnie stosuje znaki <,>=,= - biegle i bezbłędnie dodaje i odejmuje , - poprawnie zapisuje działania za pomocą znaków matematycznych, - mierzy długości odcinków za pomocą linijki-odmierza płyny, - waży i porównuje ciężar przedmiotów (lżejszy, cięższy), - dokonuje prostych obliczeń zegarowych, - korzysta z kalendarza, - bezbłędnie rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, - w sytuacji kupna i sprzedaży rozwiązuje samodzielnie zadania tekstowe o wyższy stopniu trudności.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności społeczne	- bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku społecznym, nie zna swojego adresu zamieszkania, - nie okazuje szacunku innym	- ma trudności w nazywaniu osób (członków rodziny i zawodów) - zna zasad bezpiecznej zabawy i pracy, drogi do szkoły, histo-	- myli informacje dotyczące nazw członków rodziny, zasad bezpiecznej zabawy, drogi do szkoły historii miasta i jego zabytków, wymaga częstej

	osobom, - nie zna symboli narodowych, - nie potrafi współpracować w grupie, - nie stosuje zasad bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym.	rii miasta i jego zabytków.	pomocy nauczyciela.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- potrafi nazwać członków swojej rodziny i inne osoby z najbliższego otoczenia, - zna swój adres - myli informacje dotyczące historii miasta - wymaga pomocy nauczyciela w organizowaniu bezpiecznej zabawy i nauki.	- zna i nazywa członków rodziny, - zna swój adres, historię miasta i jego zabytki - zna zasady bezpiecznej zabawy i bezpiecznej drogi do szkoły.	- bezbłędnie rozpoznaje i nazywa osoby z rodziny i najbliższego otoczenia, - ma bogaty zasób wiedzy o nich, - zna i zawsze stosuje zasady bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym, bezpiecznej zabawy i nauki - zna swoje miasto, jego historię i zabytki.
	Wymagania niewystarczające 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności przyrodnicze	- bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku przyrodniczym, - nie zna pór roku.	- zna niektóre rośliny, zwierzęta, - myli pory roku.	- myli informacje dotyczące nazw zwierząt, roślin, zawodów typowych dla najbliższego otoczenia, - zna nazwy pór roku, -wymaga częstej pomocy nauczyciela
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- nazywa rośliny, zwierzęta, zawody, - myli zmiany zachodzące w przyrodzie w poszczególnych porach roku.	- rozpoznaje rośliny, zwierzęta, - potrafi podać zmiany zachodzące w przyrodzie w poszczególnych porach roku, - zna i nazywa przedstawicieli wybranych zawodów.	- poprawnie nazywa rośliny, zwierzęta, - potrafi podać zmiany zachodzące w przyrodzie w poszczególnych porach roku, - posiada bogatą wiedzę o środowisku przyrodniczym, - zdobywa wiedzę na temat różnych zawodów – potrafi je opisać.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności plastyczne, techniczne, muzyczne	-nie wykonuje prac plastycznych i technicznych oczekuje pomocy nauczyciela mobilizacji, jednak nie doprowadza pracy do końca, - powtarza proste rytmy, nuci melodie poznanych piosenek.	- wykonuje ubogie prace plastycznych i technicznych, czasami tylko je rozpoczyna - z pomocą nauczyciela improwizuje rytmicznie, rozpoznaje odgłosy przyrody.	- wykonuje ubogie prace plastycznych i technicznych, czasami tylko je rozpoczyna - z pomocą nauczyciela improwizuje rytmicznie, rozpoznaje odgłosy przyrody.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- prace wykonuje starannie lecz ma trudności z ukończeniem podjętej pracy, - śpiewa poznane piosenki - akompaniuje do piosenek i zabaw ruchowych - rozpoznaje brzmienie instrumentów perkusyjnych.	- prace wykonuje zgodnie z tematem, są one estetyczne, dobrze zaplanowane i ukończone, - śpiewa piosenki indywidualnie i w grupie - recytuje rytmicznie teksty, - tworzy akompaniament do piosenek i zabaw ruchowych.	- prace wykonuje starannie, poszukuje oryginalnych rozwiązań, prace są bogate w szczegóły i zawsze ukończone, - śpiewa indywidualnie poznane piosenki - samodzielnie tworzy akompaniament do tekstów.

Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności z zakresu wychowania fizycznego i tańce	<ul style="list-style-type: none"> - unika udziału w zajęciach ruchowych i tanecznych, - nie wykonuje ćwiczeń gimnastycznych i tanecznych, - niechętnie współdziała w grupie, - zagraża bezpieczeństwu współwzajemnym, - nie dostrzega potrzeb uczniów niepełnosprawnych. - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć i zasad higieny osobistej. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie chętnie uczestniczy w zabawach ruchowych i tanecznych - nie wykonuje ćwiczeń, - często jest nieprzygotowany do zajęć, - niechętnie współdziała w grupie podczas ćwiczeń, gier i zabaw tanecznych, - rzadko dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych, - ma problemy z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej. 	<ul style="list-style-type: none"> - odróżnia prawidłową postawę stojącą i siedzącą od nieprawidłowej, - nie zawsze precyzyjnie wykonuje ćwiczenia ruchowe i taneczne, - jest przygotowany do zajęć, - nie zawsze chętnie współdziała w grupie, - czasami dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im, - stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa - dba o higienę osobistą.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> - stara się wykonywać podstawowe ćwiczenia fizyczne i taneczne, - stosuje zdobyte umiejętności i wiadomości w zabawach, w ćwiczeniach tanecznych i grach sportowych, - dobrze współdziała w grupie, - służy pomocą innym i dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych, - często jest przygotowany do zajęć sportowych - przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej - orientuje się w podstawowych działaniach profilaktycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> - precyzyjnie i celowo wykorzystuje swoją sprawność ruchową i taneczną, - bierze udział w zawodach wewnątrzszkolnych, - wykonuje ćwiczenia programowe, - wykazuje sportową postawę wzajemnej pomocy, zdrowej rywalizacji, - cieszy się z sukcesów sportowych innych, - rozpoznaje potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im. - zawsze jest przygotowany do zajęć sportowych, - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, - dba o higienę osobistą, - zna jakie są podstawowe działania profilaktyczne. 	<ul style="list-style-type: none"> - precyzyjnie i celowo wykorzystuje swoją sprawność ruchową i taneczną, - bierze udział w zawodach szkolnych i pozaszkolnych, wykonuje ćwiczenia poza programowe, - wykazuje sportową postawę wzajemnej pomocy i zdrowej rywalizacji, - rozpoznaje potrzeby uczniów niepełnosprawnych i chętnie pomaga, - cieszy się z sukcesów sportowych innych, - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, - dba o higienę osobistą, - zna i stosuje podstawowe działania profilaktyczne.

b) klasa II

Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność czytania	<ul style="list-style-type: none"> - ma trudności w analizie i syntezie słuchowej prostych wyrazów. 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje wszystkie litery i dwuznaki, - czytając wolno łączy głoski, - pracuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> - czyta wyrazami wolno, zniekształca dłuższe wyrazy, ma kłopoty w połączeniu ich w zdania.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> - czyta w dobrym tempie w czytaniu popełnia błędy, które umie poprawić - rzadko stosuje znaki przestankowe, potrzebuje pomocy, wskazówek, wyjaśnień. 	<ul style="list-style-type: none"> - czyta poprawnie i płynnie tekst opracowany, stosując znaki przestankowe, we właściwym tempie. 	<ul style="list-style-type: none"> - czyta poprawnie i płynnie nowy tekst, - czyta ze zrozumieniem i ustaleniem podtekstu.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.

Umiejętności mówienia i słuchania	- nie wypowiada się na forum klasy, zapytany odpowiada pojedynczymi wyrazami.	- wypowiada się bardzo rzadko, używając równoważników zdań lub pojedynczych wyrazów. - dość często popełnia błędy stylistyczne i gramatyczne. - słucha nieuważnie i nie zawsze rozumie wysłuchany tekst.	- posługuje się ubogim słownictwem. - stosuje krótkie, jednozdaniowe wypowiedzi. - czasem popełnia błędy stylistyczne i gramatyczne. - z trudnością wypowiada się na temat wysłuchanego tekstu, oczekuje pomocy ze strony nauczyciela.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- wypowiada się chętnie, jednak nie zawsze poprawnie pod względem stylistycznym i gramatycznym, - stosuje krótkie wypowiedzi, nie zawsze wyczerpujące. - czasem konieczna jest pomoc nauczyciela.	- wypowiada się, poprawnie zbudowanymi zdaniami tworzącymi logiczną całość, - potrafi samodzielnie wypowiedzieć się na temat wysłuchanego tekstu.	- posługuje się bogatym zasobem słownictwa, - wypowiada się pełnymi zdaniami, połączonymi w logiczną całość. - umiejętnie bierze udział w dyskusji, dobiera właściwe argumenty do obrony własnego zdania.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność pisania	- pisze nieestetycznie, nie mieści się w liniaturze. Podczas pisania ze słuchu i z pamięci popełnia liczne błędy ortograficzne, stylistyczne.	- pisze nieestetycznie, popełnia dużo błędów przy przypisywaniu i pisaniu z pamięci i ze słuchu. - ma trudności z ułożeniem zdań w logiczną całość.	- pisze zwykle niestarannie, popełnia błędy przy przepisywaniu z tablicy, pisaniu z pamięci i ze słuchu. - z pomocą nauczyciela potrafi napisać opowiadanie, opis, list.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- pisze zwykle niestarannie, popełnia błędy przy przepisywaniu z tablicy, pisaniu z pamięci i ze słuchu. - z pomocą nauczyciela potrafi napisać opowiadanie, opis, list. - podczas pisania samodzielnej wypowiedzi wymaga pomocy nauczyciela.	- pisze starannie, nie popełnia błędów ortograficznych, stylistycznych. - oczekuje potwierdzenia nauczyciela w trakcie pisania samodzielnych wypowiedzi.	- pisze płynnie, kształtnie, starannie, prawidłowo rozmieszcza tekst na stronie. - nie popełnia żadnych błędów w pisaniu ze słuchu i z pamięci. - wypowiedzi pisemne (opowiadanie, opis, życzenia, list) redaguje samodzielnie.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność liczenia/rozumowania	- liczy na konkretach, - oczekuje stałej pomocy nauczyciela podczas pracy.	- liczy na konkretach, - oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu obliczeń.	- wykonuje obliczenia w tempie wolnym (dodawanie i odejmowanie w zakresie 100, mnożenie i dzielenie w zakresie 30, dodawanie i odejmowanie setek w zakresie 1000) popełnia liczne w rozwiązywaniu zadań, - ma trudności w opanowaniu umiejętności praktycznych związanych z mierzaniem, ważeniem, obliczeniami pieniężnymi i zegarowymi, - wymaga częstej pomocy przy rozwiązywaniu prostych zadań tekstowych, - pracuje wolno, niesamodzielnie.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.

	<p>-potrafi wykonywać obliczenia (dodawanie i odejmowanie w zakresie 100, mnożenie i dzielenie w zakresie 30, dodawanie i odejmowanie setek w zakresie 1000),</p> <p>- popełnia nieliczne błędy w rozwiązywaniu zadań,</p> <p>- opanowuje umiejętności praktyczne związane z mierzeniem, ważeniem, obliczeniami pieniężnymi i zegarowymi.</p> <p>-wymaga jeszcze pomocy przy rozwiązywaniu złożonych zadań tekstowych,</p> <p>- pracuje samodzielnie, ale czasem potrzebuje wskazówek i wyjaśnień.</p>	<p>-doskonale radzi sobie z obliczeniami (dodawanie i odejmowanie w zakresie 100, mnożenie i dzielenie w zakresie 30, dodawanie i odejmowanie setek w zakresie 1000),</p> <p>- doskonale wykorzystuje umiejętności praktyczne związane z mierzeniem, ważeniem, obliczeniami pieniężnymi i zegarowymi.</p> <p>- potrafi rozwiązywać złożone zadania tekstowe,</p> <p>- pracuje samodzielnie.</p>	<p>-biegle wykonuje obliczenia (dodawanie i odejmowanie w zakresie 100, mnożenie i dzielenie w zakresie 30, dodawanie i odejmowanie setek w zakresie 1000),</p> <p>- nie popełnia błędów w rozwiązywaniu zadań,</p> <p>- doskonale wykorzystuje umiejętności praktyczne związane z mierzeniem, ważeniem, obliczeniami pieniężnymi i zegarowymi.</p> <p>- biegle rozwiązuje złożone zadania tekstowe,</p> <p>-zawsze pracuje samodzielnie</p>
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności przyrodnicze	<p>-nie podejmuje obserwacji i analizy zjawisk nawet przy pomocy nauczyciela,</p> <p>- nie rozpoznaje zwierząt i roślin żyjących na polu, w lesie na łące oraz w wodzie,</p> <p>- nie zna podstawowych znaków drogowych.</p> <p>-wymienia pojedyncze obiekty znajdujące się w najbliższym otoczeniu</p>	<p>-wyłącznie przy pomocy nauczyciela obserwuje i analizuje zjawiska przyrodnicze,</p> <p>- myli związki przyczynowo-skutkowe w przyrodzie,</p> <p>- myli gatunki roślin i zwierząt.</p> <p>-wymaga podpowiedzi nauczyciela,</p> <p>-słabo zna i nie zawsze stosuje podstawowe zasady zachowania się i przepisy ruchu drogowego.</p> <p>-wymienia pojedyncze obiekty swojej miejscowości przy pomocy nauczyciela.</p>	<p>-przy pomocy nauczyciela obserwuje, analizuje zjawiska przyrodnicze,</p> <p>- dostrzega związki przyczynowo-skutkowe w przyrodzie.</p> <p>- rozpoznaje nieliczne rośliny z poznanych gatunków.</p> <p>- ogranicza się do znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.</p> <p>- wymienia pojedyncze obiekty w swojej miejscowości.</p>
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<p>-ukierunkowany przez nauczyciela obserwuje, analizuje zjawiska przyrodnicze,</p> <p>- dostrzega związki przyczynowo- skutkowe w przyrodzie,</p> <p>-rozpoznaje niektóre poznane gatunki roślin,</p> <p>- zna podstawowe warunki wpływające na ich wzrost i rozwój,</p> <p>-ogranicza się do znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.</p> <p>-wymienia ważniejsze obiekty w swojej miejscowości.</p>	<p>- obserwuje, analizuje zjawiska przyrodnicze,</p> <p>- dostrzega związki przyczynowo-skutkowe w przyrodzie.</p> <p>- rozpoznaje popularne poznane gatunki roślin i zna warunki wpływające na ich wzrost i rozwój.</p> <p>- rozróżnia rodzaje transportu oraz zna przepisy ruchu drogowego.</p> <p>- zna charakterystyczne obiekty swojej miejscowości.</p> <p>- zna wpływ przyrody na życie ludzi i zwierząt,</p> <p>- nazywa elementy charakterystyczne krajobrazów.</p>	<p>- obserwuje, analizuje i wyjaśnia zjawiska przyrodnicze,</p> <p>- dostrzega związki przyczynowo- skutkowe w przyrodzie,</p> <p>-rozpoznaje wszystkie poznane gatunki roślin i zna warunki wpływające na ich wzrost i rozwój,</p> <p>- rozróżnia rodzaje transportu oraz</p> <p>-zna przepisy ruchu drogowego.</p> <p>-zna swoją miejscowość, potrafi być przewodnikiem po najciekawszych obiektach,</p> <p>-zna krajobrazy i wskazuje większe miasta na mapie.</p>
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.

Umiejętności plastyczne, techniczne, muzyczne	- nie przygotowuje się do zajęć plastycznych, technicznych i muzycznych, - nie zna słów poznanych piosenek.	- prace plastyczno - techniczne wykonuje niechętnie, - często wymaga zachęty ze strony nauczyciela, - najczęściej nie potrafi umiejętnie wykorzystać przyniesionych materiałów, - śpiewa niechętnie, - zwykle nie opanowuje na pamięć słów piosenek oraz nie zna melodii piosenki.	-prace artystyczne podejmuje niezbyt chętnie, -nie zawsze doprowadza pracę do końca, -nie potrafi wykorzystać materiałów, - pracuje wolno i nie angażuje się w zajęcia muzyczne, -wykazuje brak chęci do śpiewania.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	-z obowiązku podejmuje zadania artystyczne, -prace doprowadza do końca, lecz nie zawsze są one przemyślane i starannie wykonane, -śpiewa poznane piosenki, - interpretuje ruchem utwory muzyczne, określa ich nastrój.	- chętnie podejmuje zadania artystyczne (plastyczne, techniczne muzyczne), - umiejętnie stosuje podstawowe środki plastyczne i techniczne, - doprowadza każdą pracę do końca, - wykazuje bardzo dobre opanowanie wiadomości muzycznych.	- doskonale wykorzystuje poznane techniki plastyczne i techniczne, - wyróżnia się dokładnością i estetyką wykonania prac, - doskonale opanowuje wiadomości i umiejętności muzyczne.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna	- uczeń unika zajęć ruchowych, - nie dba o prawidłową postawę, - nie dba o higienę osobistą i czystość odzieży, - nie rozumie znaczenia właściwego odżywiania dla organizmu, - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć ruchowych.	- wymaga stałej kontroli i zachęty podczas wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, - z trudnością dba o prawidłową postawę, higienę osobistą i czystość odzieży, - nie rozumie znaczenia właściwego odżywiania dla organizmu, - rzadko przestrzega zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć ruchowych.	- wymaga stałej zachęty i kontroli podczas wykonywania ćwiczeń ruchowych, - z trudnością dba o prawidłową postawę, higienę osobistą i czystość odzieży, - dostrzega znaczenie właściwego odżywiania dla organizmu, ale nie stosuje się do zasad, - z trudnością przestrzega zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć ruchowych.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- ćwiczenia ruchowe wykonuje chętnie ale nie zawsze starannie i prawidłowo, - stara się zachować prawidłową postawę, - rozumie znaczenie przestrzegania higieny osobistej i właściwego odżywiania, ale wymaga kontroli, - stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć ruchowych.	- chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i współdziała w grupie. - dba o prawidłową postawę, higienę osobistą i czystość odzieży, - rozumie znaczenie właściwego odżywiania dla organizmu, - przestrzega zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć ruchowych.	- niezwykle starannie wykonuje ćwiczenia ruchowe, - zawsze dba o prawidłową postawę ciała, higienę osobistą i czystość odzieży, - zawsze przestrzega zasad zdrowego odżywiania, - przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się podczas zajęć ruchowych.

c) klasa III

	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność czytania	- czyta poprawnie proste wyrazy, - nie rozumie czytanego tekstu.	- czyta w wolnym tempie, zniekształca wyrazy wielosylabowe, - ma trudności ze zrozumieniem treści tekstu, - z pomocą odczytuje instrukcje	- skupia się na technice czytania co utrudnia mu rozumienie treści tekstu, - zniekształca dłuższe wyrazy, - z pomocą odczytuje instrukcje, teksty matematyczne,

		cje, symbole, znaki na mapie, teksty matematyczne, - czyta fragmenty lektur.	- czyta lektury.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- czyta w poprawnym tempie, - podczas odczytywania tekstów popełnia drobne błędy, - odpowiada na pytania dotyczące treści tekstu, - potrzebuje wskazówek nauczyciela podczas czytania ze zrozumieniem instrukcji, tekstów matematycznych, - czyta książki, czasopisma wskazane przez nauczyciela.	- czyta płynnie i poprawnie tekst opracowany, rozumie jego treść, - samodzielnie odczytuje symbole, znaki na mapie, instrukcje, skróty, nazwy geograficzne, teksty i znaki matematyczne, - rozwija zainteresowania czytelnicze.	- czyta bezbłędnie i płynnie teksty nowe, w pełni rozumie ich treść, - czyta książki i czasopisma wybrane przez siebie, - samodzielnie korzysta z podręczników, ćwiczeń i innych źródeł informacji, - potrafi wypowiedzieć się na temat przeczytanej książki, - odróżnia język poetycki od mowy potocznej, - rozumie instrukcje, teksty informacyjne, symbole, skróty, znaki na mapie, nazwy geograficzne, - rozwija zainteresowania czytelnicze.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności mówienia i słuchania	- uczeń ma trudności z wypowiedzianiem się na forum całej klasy, - zapytany odpowiada pojedynczymi wyrazami, - wymaga wielu powtórzeń i wyjaśnień poleceń kierowanych do całej klasy.	- odpowiada na pytania nauczyciela w formie krótkiego zdania, - z pomocą nauczyciela omawia obrazki, historyjki obrazkowe, - ma trudności ze zrozumieniem poleceń kierowanych do całej klasy.	- podczas wypowiedzianiu się wymaga ukierunkowania ze strony nauczyciela, - wypowiada się w nieuporządkowanej formie, - wymaga wyjaśnień poleceń kierowanych do całej klasy
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- wypowiada się w formie kilkudzaniowej, - popełnia błędy gramatyczne i stylistyczne, - poprawnie odpowiada na pytania nauczyciela, rozumie jego polecenia, - wygłasza wiersz z pamięci.	- aktywnie słucha, - wypowiada się poprawnie zbudowanymi zdaniami, które tworzą logiczną całość, - wyczerpująco wypowiada się na swobodne tematy, - ma bogaty zasób słów, - dba o kulturę języka, - udziela adekwatnych wypowiedzi na wybrany temat, - stawia pytania, - poprawnie recytuje wiersze.	- stosuje wypowiedzi wielozdaniowe, - swobodnie i samodzielnie wypowiada się na każdy temat, - posiada bogaty zasób słownictwa, - zna zasady dyskusji, - potrafi uzasadnić swoje zdanie, - w wypowiedziach świadomie stosuje zasady gramatyki oraz frazeologii języka, - słucha ze zrozumieniem, - wygłasza wiersz z pamięci oraz fragmenty prozy.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność pisania	- pisze niestarannie, - nieprawidłowo łączy litery, mieści zdania w liniaturze, - ma trudności z poprawnym rozmieszczeniem tekstu na stronie.	- z pomocą nauczyciela zapisuje krótkie zdania, - odwzorowuje z druku teksty, symbole, znaki, - podczas pisania nie wykazuje czujności ortograficznej	- potrafi przepisać poprawnie krótki tekst drukowany i pisany, - pisze wolno i mało starannie, - popełnia błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu, - z pomocą zapisuje i odczytuje symbole, skróty, daty, znaki związane z realizowaną tematyką.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.

	<ul style="list-style-type: none"> - pisze czytelnie i płynnie z zachowaniem właściwego kształtu i proporcji liter, - właściwie rozmieszcza tekst na stronnicy, - stosuje w piśmie znaki interpunkcyjne, wielka literę, - poprawnie pisze z pamięci, - ma trudności w pisaniu wyrazów i zdań ze słuchu, - tworzy i zapisuje krótkie opowiadania, opisy, listy, życzenia, zaproszenia, adresy. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu krótkie teksty, - samodzielnie poprawia błędy, - pisze kształtnie i starannie, prawidłowo rozmieszcza tekst na stronnicy, - samodzielnie redaguje i zapisuje opowiadanie, opis, list, życzenia, zaproszenie, - w pełni rozumie i stosuje symbole, znaki, skróty związane z realizowaną tematyką. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisze płynnie, bezbłędnie i samodzielnie, dłuższe teksty, uwzględniając reguły gramatyczne i ortograficzne, - samodzielnie zapisuje wyniki obserwacji i pomiarów w formie tabeltek, opisów, wykresów, kalendarzy, - zapisuje pytania do wywiadów, symbole, skróty związane z realizowaną tematyką.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętność liczenia / rozumowania	<ul style="list-style-type: none"> - liczy na konkretach, popełnia błędy, - porównuje liczby, - nazywa podstawowe figury geometryczne, - z pomocą odczytuje pełne godziny na zegarze, - wymaga pomocy podczas rozwiązywania prostego zadania z treścią. 	<ul style="list-style-type: none"> - z pomocą nauczyciela dokonuje prostych obliczeń z użyciem materiału manipulacyjnego, - poprawnie porównuje liczby, - rozwiązuje proste zadania według instrukcji nauczyciela, - odczytuje pełne godziny na zegarze, mierzy, waży, - podczas pracy wymaga wsparcia ze strony nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> - liczy dziesiątkami w zakresie 100 i setkami w zakresie 1000, - z pomocą nauczyciela dodaje i odejmuje w zakresie 100, - mnoży i dzieli w zakresie tabliczki mnożenia, - rozwiązuje proste zadania z treścią, - poprawnie odczytuje pełne godziny na zegarze, - zapisuje daty, - dokonuje prostych pomiarów.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> - dodaje i odejmuje w zakresie 100, - mnoży i dzieli w zakresie tabliczki mnożenia, - sprawdza dodawanie za pomocą odejmowania, - rozwiązuje proste zadania tekstowe, - mierzy długość, pojemność, temperaturę i masę, - z pomocą nauczyciela dokonuje prostych obliczeń zegarowych oraz pieniężnych. 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawnie dodaje i odejmuje, - mnoży i dzieli, - zna własności działań, potrafi je zastosować, samodzielnie sprawdza poprawność obliczeń, - samodzielnie układa i rozwiązuje złożone zadania tekstowe, - mierzy i porównuje długość, ilość płynów, ilość masy i temperaturę, - poprawnie dokonuje obliczeń zegarowych i kalendarzowych. 	<ul style="list-style-type: none"> - biegle i bezbłędnie liczy w zakresie 4 podstawowych działań matematycznych, - samodzielnie sprawdza poprawność swoich obliczeń, - stosuje poznane prawa matematyczne, - biegle rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w zadaniach tekstowych, - podaje własności figur geometrycznych, - dokonuje użytecznych w życiu obliczeń związanych z ilością płynów, masą, temperaturą, czasem, obliczeń kalendarzowych, pieniężnych, - samodzielnie rozwiązuje i układa zadania tekstowe o wyższym stopniu trudności (różnymi sposobami).
	Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.
Umiejętności społeczno-przyrodnicze	<ul style="list-style-type: none"> - proste pomiary i obserwacje wykonuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, - zna zasady bezpiecznego postępowania podczas podejmowania różnych form aktywności. 	<ul style="list-style-type: none"> - z pomocą wykonuje proste pomiary i ćwiczenia, - zna zasady bezpiecznego podejmowania różnych form aktywności, - ma trudności z samokontrolą, samooceną, - wie jak dbać o higienę, ład i porządek, z pomocą rozpoznaje rośliny, zwierzęta, na polu, lesie i na łące. 	<ul style="list-style-type: none"> - wyłącznie z pomocą nauczyciela przeprowadza proste obserwacje, ćwiczenia i pomiary, - ma trudności z formułowaniem wniosków, - zna zasady bezpieczeństwa podczas podejmowania różnych form aktywności, nie zawsze je stosuje, - dostrzega zmiany zachodzące w środowisku przyrodniczym,

			- wie jak dbać o higienę, ład i porządek.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- obserwuje zjawiska przyrodnicze, - z pomocą korzysta z różnych dostępnych źródeł informacji, - wymaga wsparcia podczas formułowania wniosków, - zna zasady bezpieczeństwa podczas pracy i zabawy, - wie jak bezpiecznie poruszać się po drodze, - rozumie konieczność ochrony przyrody, - przeprowadza proste obserwacje, doświadczenia i pomiary.	- korzysta z różnych źródeł informacji, - przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy i zabawy, - potrafi dokonać samooceny swoich działań, - samodzielnie dokonuje obserwacji w otoczeniu społeczno – przyrodniczym, - potrafi dokonać różnorodnych pomiarów, - rozumie konieczność ochrony środowiska.	- samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji, - wykazuje ciekawość poznawczą, potrafi zaplanować pracę, zawsze doprowadza ją do końca, - dokonuje samooceny, - przestrzega norm postępowania, - z obserwacji otaczającej rzeczywistości społeczno – przyrodniczej wyciąga wnioski, potrafi je opisać - samodzielnie formułuje wnioski, - dokonuje różnorodnych pomiarów, - rozumie konieczność ochrony środowiska przyrodniczego.
Umiejętności	Wymagania niewystarczające 1 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Umiejętności artystyczno - ruchowe	- ma trudności z zachowaniem bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych, - na zajęcia przychodzi nieprzygotowany, - nie przygotowuje się do zajęć plastycznych i technicznych, - rozpoznaje poznane piosenki, - recytuje rytmicznie zdania.	- ćwiczy niechętnie, - nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, - nie zawsze jest przygotowany do zajęć plastyczno – technicznych, - nie zna dobrze słów i melodii uczonych piosenek.	- stara się przestrzegać zasad gier zespołowych, - przy pomocy nauczyciela wykonuje prace plastyczno – techniczne, nie zawsze je kończy, - ma trudności z linią melodyczną, rytmiczną, - nie zna dobrze słów poznanych piosenek.
	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, - potrafi wykonać proste ćwiczenia gimnastyczne objęte programem, - jest zawsze przygotowany do zajęć plastyczno – technicznych, - kończy podjętą pracę, - śpiewa poznane piosenki.	- z dużym zaangażowaniem wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, - zna i stosuje zasady gier zespołowych, - chętnie uczestniczy w zabawach rytmiczno – ruchowych, - przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, - potrafi zaplanować i ukończyć zadanie, - tworzy ciekawe prace plastyczno-techniczne, - śpiewa poznane piosenki.	- aktywnie uczestniczy w zabawach rytmiczno – ruchowych, - przestrzega zasad gier zespołowych, - tworzy ciekawe i oryginalne prace plastyczno – techniczne, - potrafi zaplanować podjęte zadanie, - samodzielnie dokonuje samo-kontroli i samooceny, - jest uzdolniony muzycznie.

5) Przedmiotowy system oceniania na zajęciach komputerowych i w edukacji informatycznej:

a) klasa I

Poziomy	Umiejętności
	1. Praca przy komputerze - poznanie komputera
0 pkt.	Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, - nie rozpoznaje elementów zestawu komputerowego, - nie potrafi włączyć i wyłączyć komputera.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Nie zawsze przestrzega zasad BHP w pracowni, - rozpoznaje niektóre elementy zestawu komputerowego, - nie potrafi włączyć i wyłączyć komputera.

Poziom konieczny 2 pkt.	Stara się stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -nazwie podstawowe elementy zestawu komputerowego, -wie jak włączyć i wyłączyć komputer.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Na ogół stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -potrafi rozpoznać i wymienić urządzenia w pracowni komputerowej.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -poprawnie rozpoznaje i nazywa urządzenia w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, - wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Zna i stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, - zna urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, - biegle posługuje się sprzętem komputerowym
Poziomy	Umiejętności 2. Podstawy systemu operacyjnego Windows
0 pkt.	Nie potrafi posługiwać się paskiem przewijania i kursorem, - nie potrafi uruchomić program Paint z ikony na pulpicie.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Nie potrafi posługiwać się paskiem przewijania i kursorem, - próbuje uruchomić program Paint z ikony na pulpicie.
Poziom konieczny 2 pkt.	Wie, jak posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, -przy pomocy N. potrafi uruchomić program Paint z ikony lub z menu Start.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Na ogół potrafi posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, -potrafi uruchomić jednym z dwóch sposobów program Paint.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Poprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, -na ogół uruchamia program Paint za pomocą ikony i z menu Start.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Sprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, -samodzielnie uruchamia program Paint za pomocą ikony i z menu Start.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegle posługuje się kursorem i paskiem przewijania, - zna różne sposoby uruchamiania programu Paint.
Poziomy	Umiejętności 3. Program graficzny Paint
0 pkt.	Nie opanował znajomości poznanych przycisków przybornika programu Paint.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Opanował nieliczne przyciski przybornika programu Paint.
Poziom konieczny 2 pkt.	Potrafi wykorzystać niektóre z poznanych przycisków przybornika Paint w praktyce.

Poziom podstawowy 3 pkt.	Zna poznane przyciski przybornika Paint i niektóre z nich stosuje w praktyce.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Posługuje się poznanymi przyciskami przybornika Paint i stara się je stosować w praktyce.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Samodzielnie posługuje się poznanymi przyciskami przybornika Paint i stosuje je w praktyce.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe posługuje się przyciskami przybornika Paint i wykorzystuje je w praktyce.
Poziomy	Umiejętności 4. Edytor tekstowy
0 pkt.	Nie potrafi samodzielnie napisać prostych wyrazów w programie Word, -nie zna funkcji klawiszy: Spacja, Shift, Alt, Caps Lock.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Z trudnością pisze proste wyrazy w programie Word, -nie zna funkcji klawiszy: Spacja, Shift, Alt, Caps Lock.
Poziom konieczny 2 pkt.	Pisze proste zdania i przy pomocy N. stosuje klawisze Spacja, Shift, Alt, Caps Lock.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Tworzy proste dokumenty tekstowe, czasem popełniając błędy w stosowaniu poznanych klawiszy.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Tworzy dokument tekstowy przy wykonywaniu zadania w programie MS Word, – wpisuje wyrazy, zwracając uwagę na wielkość liter i polskie litery ze znakami diakrytycznymi.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Samodzielnie tworzy dokumenty tekstowe, stosując różne kroje i rozmiary czcionki w programie MS Word.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe tworzy dokumenty tekstowe, stosując poznane zasady pracy w programie MS Word.
Poziomy	Umiejętności 5. Programowanie
0 pkt.	Nie potrafi rozwiązywać zadań, zagadek i łamigłówek prowadzących do odkrywania algorytmów.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Nie potrafi rozwiązywać zadań, zagadek i łamigłówek prowadzących do odkrywania algorytmów. Z trudnością buduje podstawowe polecenie służące sterowaniu obiektem.
Poziom konieczny 2 pkt.	Z pomocą N. buduje podstawowe polecenie służące sterowaniu obiektem. Próbuje rozwiązywać zadania prowadzące do odkrywania algorytmów.

Poziom podstawowy 3 pkt.	Przy pomocy N. tworzy sekwencje poleceń dla określonego planu działania prowadzące do osiągnięcia celu oraz buduje podstawowe polecenia służące sterowaniu obiektem.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Na ogół poprawnie tworzy sekwencje poleceń dla określonego planu działania prowadzące do osiągnięcia celu oraz buduje proste polecenia służące sterowaniu obiektem.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Samodzielnie tworzy sekwencje poleceń dla określonego planu działania prowadzące do osiągnięcia celu i samodzielnie buduje polecenia służące sterowaniu obiektem.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe rozwiązuje zadania prowadzące do odkrywania algorytmów.

b) klasa II

Poziomy	Umiejętności
	1. Praca przy komputerze - poznanie komputera
0 pkt.	Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, - nie potrafi nazwać elementów zestawu komputerowego, - nie włączy i nie wyłączy komputera, - nie potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą, - wymaga pomocy przy uruchomieniu płyty CD-ROM.
Poziom niewystarczający 1 pkt.	Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, - nazywa niektóre elementy zestawu komputerowego, - włączy i wyłączy komputer, - ma trudności z posługiwaniem się myszką i klawiaturą, - wymaga pomocy przy uruchomieniu płyty CD-ROM.
Poziom konieczny 2 pkt.	Stara się stosować zasady BHP podczas pracy przy komputerze, -nazwie niektóre elementy zestawu komputerowego, - posługuje się myszką, a przy pomocy N. klawiaturą, -wie jak włączyć i wyłączyć komputer, a przy pomocy N. uruchomi płytę CD-ROM.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Na ogół stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -potrafi rozpoznać i wymienić urządzenia w pracowni komputerowej, -potrafi włączyć i wyłączyć komputer oraz uruchomić płytę CD-ROM, -potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Stara się stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -poprawnie rozpoznaje i nazywa urządzenia w pracowni komputerowej, - włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD-ROM, -sprawnie posługuje się myszką i klawiaturą
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, - wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD-ROM, -biegle posługuje się myszką i klawiaturą.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Zna i zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -zna i biegle wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD-ROM, -biegle posługuje się myszką i klawiaturą.
Poziomy	Umiejętności
	2. Podstawy systemu operacyjnego Windows

0 pkt.	Nie posługuje się paskiem przewijania i kursorem, - nie potrafi uruchomić program Paint i Word z ikony na pulpicie, - nie posługuje się przyciskami sterującymi.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Posługuje się paskiem przewijania i kursorem, - próbuje uruchomić program Paint i Word z ikony na pulpicie, - słabo posługuje się przyciskami sterującymi.
Poziom konieczny 2 pkt.	Wie, jak posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, -przy pomocy N. potrafi uruchomić program Paint i Word z ikony lub z menu Start, -usiłuje posługiwać się przyciskami sterującymi.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Potrafi posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, -potrafi uruchomić jednym z dwóch sposobów program Paint i Word, -potrafi posługiwać się przyciskami sterującymi
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Poprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, - uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, - posługuje się przyciskami sterującymi.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Samodzielnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, -samodzielnie uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, -stosuje przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe posługuje się kursorem i paskiem przewijania, - biegle uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, -stosuje przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij
Poziomy	Umiejętności 3. Program graficzny Paint
0 pkt.	Nie opanował znajomości żadnych przycisków przybornika programu Paint, nie zna zakładek paska menu.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Opanował znajomość kilku przycisków przybornika programu Paint, -zna niektóre zakładki paska menu.
Poziom konieczny 2 pkt.	Potrafi wykorzystać niektóre przyciski przybornika Paint, - z pomocą N. korzysta z zakładek paska menu.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Stara się wykorzystywać poznane przyciski przybornika Paint, -wykazuje znajomość zakładek paska menu.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Posługuje się przyciskami przybornika Paint -potrafi korzystać z zakładek paska menu.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Zna i stosuje w praktyce przyciski przybornika Paint, -korzysta z zakładek paska menu.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe posługuje się przyciskami przybornika Paint i wykorzystuje je w praktyce, -biegle korzysta z zakładek paska menu.
Poziomy	Umiejętności 4. Edytor tekstu Word
0 pkt.	Nie opanował przycisków formatowania tekstu, -nie potrafi napisać prostych wyrazów.

Poziom niewystarczający 1pkt.	Nie opanował przycisków formatowania tekstu, - napisze proste wyrazy, ale nie potrafi zastosować w korekcie tekstu poznanych klawiszy.
Poziom konieczny 2 pkt.	Stosuje niektóre przyciski paska formatowania tekstu, -napisze proste teksty i stosuje korektę używając klawiszów Backspace i Delete,
Poziom podstawowy 3 pkt.	Stosuje większość przycisków paska formatowania tekstu, -ustawia tekst w sposób klasyczny i stosuje podstawowe metody korekty.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, -potrafi dowolnie ustawiać tekst i wie jak dokonać zmian w tekście.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	W uzasadnionych sytuacjach samodzielnie stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, -swobodnie ustawia tekst i stosuje różne metody korekty: kopiowanie, wklejanie, wycinanie, usuwanie.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu, -swobodnie ustawia tekst i biegle stosuje różne metody korekty: kopiowanie, wklejanie, wycinanie, usuwanie.

c) klasa III

Poziomy	Umiejętności 1. Praca przy komputerze - poznanie komputera
0 pkt.	Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, - nie potrafi nazwać elementów zestawu komputerowego, - nie potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą, - nie potrafi obsługiwać programu multimedialnego.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, - nazywa niektóre elementy zestawu komputerowego, - włączy i wyłączy komputer, - ma trudności z posługiwaniem się myszką i klawiaturą, - potrafi uruchomić płytę CD-ROM, - nie potrafi obsługiwać programu multimedialnego.
Poziom konieczny 2 pkt.	Stara się stosować zasady BHP przy komputerze, -nazwie podstawowe elementy zestawu komputerowego, -wie jak włączyć i wyłączyć komputer i uruchomić płytę CD-ROM, -słabo posługuje się myszką i klawiaturą, -przy pomocy N. obsługuje program multimedialny.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Na ogół stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -potrafi rozpoznać i wymienić urządzenia w pracowni komputerowej, -potrafi włączyć i wyłączyć komputer oraz uruchomić płytę CD-ROM, -potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą, -potrafi obsługiwać program multimedialny.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Stara się stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -poprawnie rozpoznaje i nazywa urządzenia w pracowni komputerowej, - włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD-ROM, -sprawnie posługuje się myszką i klawiaturą, - obsługuje program multimedialny.

Poziom rozszerzający 5 pkt.	Zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, - wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD-ROM, -biegle posługuje się myszką i klawiaturą, -samodzielnie potrafi obsługiwać program multimedialny.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Zna i zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -zna i biegle wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD-ROM, -biegle posługuje się myszką i klawiaturą, -samodzielnie obsługuje program multimedialny.
Poziomy	Umiejętności 2. Podstawy systemu operacyjnego Windows
0 pkt.	Nie posługuje się paskiem przewijania i kursorem, - nie potrafi uruchomić program Paint i Word z ikony na pulpicie, - nie posługuje się przyciskami sterującymi, - nie potrafi zapisać dokumentu na twardym dysku.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Posługuje się paskiem przewijania i kursorem, - próbuje uruchomić program Paint i Word z ikony na pulpicie, - słabo posługuje się przyciskami sterującymi, - nie potrafi zapisać dokumentu na twardym dysku.
Poziom konieczny 2 pkt.	Wie, jak posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, - potrafi uruchomić jednym z sposobów program Paint i Word z ikony lub z menu Start, -usiłuje posługiwać się przyciskami sterującymi, -pracuje w jednym oknie programu, -stara się zapisać dokument na twardym dysku.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Potrafi posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, - uruchamia program Paint i Word poznanymi sposobami, -potrafi posługiwać się przyciskami sterującymi, -próbuje pracy w dwóch oknach programu, -umie zapisać dokument na twardym dysku.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Posługuje się kursorem i paskiem przewijania, - uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, -samodzielnie posługuje się przyciskami sterującymi, -potrafi pracować w dwóch oknach programu, -wie, jak zapisać dokument na twardym dysku.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Samodzielnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, -samodzielnie uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, -stosuje przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij, -sprawnie pracuje w dwóch oknach programu, -sprawnie zapisuje dokument na twardym dysku.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegle posługuje się kursorem i paskiem przewijania, -różnymi sposobami uruchamia program Paint i Word, -umie wykorzystać w uzasadnionych sytuacjach przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij, -biegle zapisze i odczyta dokument na różnych nośnikach pamięci.
Poziomy	Umiejętności 3. Program graficzny Paint

0 pkt.	Nie potrafi wykorzystać przycisków przybornika Paint, -nie zna zakładek paska menu, -nie potrafi zaznaczyć i obrócić element o dowolny kąt.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Stara się wykorzystać niektóre przyciski przybornika Paint, -z pomocą N. wykorzystuje znajomość paska menu, -nie potrafi zaznaczyć i obrócić element o dowolny kąt.
Poziom konieczny 2 pkt.	Potrafi wykorzystać niektóre przyciski przybornika Paint, -z pomocą N. wykorzystuje znajomość paska menu, -próbuję zaznaczyć i obrócić element o dowolny kąt.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Zna przyciski przybornika Paint i większość z nich stosuje w praktyce, -wykazuje znajomość paska menu, - z pomocą N. zaznacza i obraca element o dowolny kąt.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Posługuje się przyciskami przybornika Paint, -samodzielnie wykorzystuje znajomość paska menu, -potrafi obrócić zaznaczony element o określony kąt.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Samodzielnie posługuje się przyciskami przybornika Paint -zasadnie wykorzystuje znajomość paska menu podczas pracy praktycznej, -sprawnie obraca zaznaczony element o określony kąt.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe posługuje się przyciskami przybornika Paint, -zna zakładki paska menu i wykorzystuje je w uzasadnionych sytuacjach, -biegłe obraca zaznaczony element o określony kąt.
Poziomy	Umiejętności 4. Edytor tekstu Word
0 pkt.	Nie potrafi zastosować przycisków formatowania tekstu, - nie potrafi napisać zdań i dokonać krekty, - nie umie wstawiać rysunku do tekstu.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Nie potrafi zastosować przycisków formatowania tekstu, - pisze krótkie zdania, ale nie potrafi dokonać korekty, - nie umie wstawiać rysunku do tekstu.
Poziom konieczny 2 pkt.	Stosuje niektóre przyciski paska formatowania tekstu, -napisze proste teksty i stosuje korektę używając klawiszów Backspace i Delete, - przy pomocy N. wstawi rysunek do tekstu.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Stosuje większość przycisków paska formatowania tekstu, -ustawia tekst w sposób klasyczny i stosuje podstawowe metody korekty, -umie wstawić rysunek do tekstu.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, -potrafi dowolnie ustawiać tekst i wie jak dokonać zmian w tekście, -potrafi wstawić rysunek do tekstu.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	W uzasadnionych sytuacjach samodzielnie stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, -swobodnie ustawia tekst, wkleja do niego rysunki i stosuje różne metody jego korekty, - sprawnie zaznacza wyrazy i tekst.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegłe stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, - różnymi metodami dokonuje korekty tekstu i wkleja do niego rysunki, - zna wiele sposobów zaznaczania wyrazów i tekstu.

Poziomy	Umiejętności 5. Internet
0 pkt.	Nie potrafi uruchomić przeglądarki. Nie zna zagrożeń występujących w Internecie.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Uruchamia przeglądarkę, ale nie potrafi wskazać aktywnych elementów strony internetowej. Nie potrafi wymienić zagrożeń czyhających w Internecie.
Poziom konieczny 2 pkt.	Przegląda stronę internetową, klikając elementy aktywne i przy pomocy N. wyszukuje informacje w Internecie oraz wymienia podstawowe zagrożenia.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Uruchamia przeglądarkę internetową i w otwartym oknie programu wskazuje pasek adresu i wyszukuje niektóre informacje w Internecie, - przy pomocy N. wymienia zagrożenia czyhające w Internecie.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Wyszukuje konkretne informacje na stronie internetowej o podanym przez N. adresie, - wymienia niektóre zagrożenia czyhające w Internecie.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Wyszukuje informacje w Internecie, korzystając z wyszukiwarki i portali internetowych, - podaje przykłady zagrożeń internetowych.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Biegle potrafi szukać konkretnych informacji na stronach internetowych, - dyskutuje na temat danych, jakie można podawać na stronie internetowej.
Poziomy	Umiejętności 6. Programowanie
0 pkt.	Nie potrafi uruchomić programu np. Scratch.
Poziom niewystarczający 1pkt.	Pod kierunkiem nauczyciela uruchamia program edukacyjny np. Scratch. Wymaga ciągłej pomocy w sterowaniu obiektem, nie zapisuje programu w pliku.
Poziom konieczny 2 pkt.	Tworzy program sterujący obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo), zapisuje program w pliku.
Poziom podstawowy 3 pkt.	Pisze polecenia sterujące obiektem na ekranie w przód, w lewo, w prawo i zmienia położenie obiektu o dowolny kąt.
Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.	Pisze polecenia sterujące obiektem na ekranie w przód, w lewo, w prawo i zmienia położenie obiektu o dowolny kąt, stosuje odpowiednie polecenie do powtarzania wybranych czynności.
Poziom rozszerzający 5 pkt.	Pisze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowania, stosuje odpowiednie polecenia danego języka programowania, potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania.
Poziom wykraczający 6 pkt.	Potrafi samodzielnie znaleźć sposób rozwiązania podanego problemu, samodzielnie tworzy trudniejsze programy.

6) Przedmiotowy system oceniania z języków obcych w klasach I - III

a) klasa I

Wymagania wykraczające 6 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -spełnia wymagania programowe oraz wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami, -jego wiedza wykracza poza program nauczania, -proponuje lub stosuje rozwiązania nowatorskie. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi swobodnie posługiwać się słownictwem wprowadzanym i utrwalanym na lekcjach, -potrafi zrozumieć sens słuchanych historyjek i scenek prezentowanych na lekcjach oraz wyróżnić proste informacje ze słuchanych tekstów, -potrafi recytować tekst piosenki lub wierszyka. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były stosunkowo niedawno wprowadzane i utrwalane na lekcjach, -potrafi zrozumieć ogólny sens słuchanych historyjek i scenek prezentowanych na lekcjach, -potrafi udzielić poprawnej odpowiedzi na znane pytania jednym słowem lub prostym zwrotem.
Wymagania podstawowe 3 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania niewystarczające 1 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były stosunkowo niedawno wprowadzane i utrwalane na lekcjach, choć zdarza mu się popełniać błędy, -potrafi zrozumieć ogólny sens słuchanych historyjek i scenek prezentowanych na lekcjach przy pomocy obrazków i gestów, -zazwyczaj potrafi udzielić poprawnej odpowiedzi na znane pytania jednym słowem lub prostym zwrotem. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi rozpoznać znaczenie poznanych słów lub zwrotów gdy je usłyszy bądź zobaczy, popełniając jednak liczne błędy, -potrafi zrozumieć często powtarzane przez nauczyciela i poparte gestem polecenia dotyczące zachowania w klasie, -potrafi powtórzyć za modelem (nauczycielem, kasetą). 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, -nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

b) klasa II

Wymagania wykraczające 6 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -spełnia wymagania programowe oraz wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami, -jego wiedza wykracza poza program nauczania, -proponuje lub stosuje rozwiązania nowatorskie. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi swobodnie posługiwać się słownictwem poznanym na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, -rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych oraz poprawnie je stosuje, -potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje ze słuchanych tekstów, -potrafi reagować werbalnie na polecenia dotyczące klasowych rytuałów, -potrafi pełnym zdaniem udzielić odpowiedzi na znane mu pytania, -potrafi samodzielnie zadać proste, często powtarzane pytania. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach oraz ułożyć je w grupy semantyczne, -rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych, choć nie zawsze potrafi je poprawnie zastosować w zdaniu, -potrafi uzupełnić luki w prostym tekście dopasowując brakujące wyrazy z podanej listy, -potrafi wyróżnić ogólne informacje ze słuchanych tekstów prezentowanych na lekcjach przy pomocy obrazków i gestów, -potrafi poprawnie odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami.
Wymagania podstawowe 3 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania niewystarczające 1 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, -potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje jednocześnie słuchając i czytając tekst nagrań prezentowanych przy pomocy obrazków i gestów, -zazwyczaj potrafi odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami sporadycznie popełniając błędy. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach, popełniając jednak liczne błędy, -potrafi przepisać z tablicy lub książki wyrazy i proste zdania sporadycznie popełniając błędy ortograficzne, -potrafi zrozumieć podstawowe słowa i wyrażenia dotyczące własnej osoby oraz polecenia nauczyciela dotyczące zachowania w klasie, -potrafi śledzić czytany przez nauczyciela tekst i wskazać na przeczytany przez niego wyraz. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, -nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

c) klasa III

Wymagania wykraczające 6 pkt.	Wymagania rozszerzające 5 pkt.	Wymagania ponadpodstawowe 4 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -spełnia wymagania programowe oraz wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami, -jego wiedza wykracza poza program nauczania, -proponuje lub stosuje rozwiązania nowatorskie. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi swobodnie posługiwać się słownictwem poznanym na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, -rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych oraz poprawnie je stosuje, -potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje ze słuchanych tekstów, -potrafi reagować werbalnie na polecenia dotyczące klasowych rytuałów, -potrafi pełnym zdaniem udzielić odpowiedzi na znane mu pytania, -potrafi samodzielnie zadać proste, często powtarzane pytania, -potrafi samodzielnie utworzyć wypowiedź pisemną na dany temat. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach oraz ułożyć je w grupy semantyczne, -rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych, choć nie zawsze potrafi je poprawnie zastosować w zdaniu, -potrafi uzupełnić luki w prostym tekście dopasowując brakujące wyrazy z podanej listy, -potrafi wyróżnić ogólne informacje ze słuchanych tekstów prezentowanych na lekcjach przy pomocy obrazków i gestów, -potrafi poprawnie odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami.
Wymagania podstawowe 3 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania niewystarczające 1 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, -potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje jednocześnie słuchając i czytając tekst nagrań prezentowanych przy pomocy obrazków i gestów, -zazwyczaj potrafi odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach, popełniając jednak liczne błędy, -potrafi przepisać z tablicy lub książki wyrazy i proste zdania sporadycznie popełniając błędy ortograficzne, -potrafi zrozumieć podstawowe słowa i wyrażenia dotyczące własnej osoby oraz polecenia nauczyciela dotyczące zachowania w klasie, 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, -nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

7. Opisową ocenę półroczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do arkusza ocen.
8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny punktowej. Punkty zapisywane będą w dzienniku elektronicznym oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).
Równoległe z systemem punktowym stosowana jest ocena kształtująca oraz nauczyciel wg potrzeb może stosować znaczki, symbole, naklejki motywacyjne (oddziały I-III).
9. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w trakcie planowanych konsultacji.

10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych, etyki i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem graficznym;
 - 4) stopniem - zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.
11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
12. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
13. Uczniowie klasy III na koniec roku szkolnego za wysokie wyniki w nauce oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie mogą otrzymać wyróżnienie.

Wychowawcy klas I-II w planie wychowawczym klasy uwzględniają przyznawanie wyróżnień swoim uczniom na koniec pierwszej i drugiej klasy uwzględniając mocne strony dziecka, predyspozycje, szczególne osiągnięcia. Formę wyróżnień nauczyciel dobiera dobrowolnie.

Przyznawanie odznaki „wzorowego ucznia” ma na celu wzmacnianie wartościowych postaw ucznia, pozytywnych zachowań oraz nagradzanie uczniów za przestrzeganie zasad i regulaminu szkoły.

Wychowawcy przy przyznawaniu odznaki powinni kierować się niższymi kryteriami, jednak co do sposobu monitorowania tych kryteriów pozostawia się dowolność i elastyczność.

Kryteria przyznawania odznaki „Wzorowy uczeń” na koniec klasy trzeciej:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. Pełna gotowość do zajęć:

Uczeń ma:

 - przybory szkolne, zeszyty, podręczniki,
 - strój gimnastyczny,
 - zmienne obuwie
2. Wzorowe zachowanie podczas zajęć szkolnych:

Uczeń:

 - zgłasza swoją gotowość do odpowiedzi poprzez podniesienie ręki,
 - słucha wypowiedzi innych dzieci
 - potrafi nie przerywać rozmówcy, szanuje zdanie innych
 - nie rozmawia.
3. Wzorowe zachowanie na przerwach:

Uczeń:

 - przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych,
 - nie biega
 - nie krzyczy
 - nie śmieci
4. Aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych; uczeń chętnie podejmuje zadania dodatkowe.
5. Bardzo dobre opanowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania.
6. Udział w konkursach szkolnych. Uczeń chętnie bierze udział w konkursach, zawodach i zbiórkach charytatywnych.
7. Przestrzega Regulaminu korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 we Wrocławiu.

II. Umiejętność współzycia w grupie:

1. Stosunek do koleżanek i kolegów:

Uczeń:

 - nie wchodzi w konflikty z innym
 - nie stosuje przemocy,

- nie rozwiązuje konfliktów agresją.
2. Udzielanie pomocy koleżeńskiej;
Uczeń:
- dobrowolnie pomaga swoim kolegom,
 - jest życzliwy w stosunku do innych dzieci i do dorosłych.

III. Przestrzeganie norm obowiązujących w szkole:

1. Przestrzeganie regulaminów:
Uczeń
- po dzwonku ustawia się pod klasą,
 - odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, wycieczek i na stołówce szkolnej,
 - przychodzi do szkoły w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych,
 - zna i śpiewa hymn państwowy i szkolny
 -
2. Punktualność; uczeń nie spóźnia się na zajęcia.
3. Respektowanie próśb i poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły;
4. Poszanowanie mienia szkolnego. Uczeń dba o sprzęt szkolny, szanuje rzeczy innych i swoje.

IV. Kultura osobista:

1. Jest uczciwy :
- nie oszukuje,
 - nie kłamie,
 - potrafi przyznać się do błędu.
2. Stosowanie ogólnie przyjętych form grzecznościowych:
- często używa słów ; dziękuję, proszę, przepraszam, dzień dobry, do widzenia.
 - okazuje szacunek osobom starszym od siebie.
3. Kultura języka;
- dba o kulturę wypowiedzianą się,
 - nie używa brzydkich i obraźliwych słów,
4. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i porządku w miejscu pracy:
- pamięta o myciu rąk przed posiłkiem,
 - dba o porządek wokół siebie,
 - segreguje śmieci,
 - kulturalnie zachowuje się przy posiłkach.

§43

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasystopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym / opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Zasady oceniania zachowania uczniów klas 4-8
- a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia spo-

łecznego i norm etycznych.

b. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno języka ojczystego,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom: dorosłym i rówieśnikom.

c. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) stopnie z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

d. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

e. W ciągu półroczna nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Wpisywane do dziennika informacje są opisowymi, bieżącymi ocenami zachowania uczniów.

f. Wychowawca ustala ocenę zachowania śródroczną i końcową, uwzględniając samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego i oceny członków rady pedagogicznej oraz opinię innych pracowników szkoły. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej według załączonego dokumentu. Po dokonaniu konsultacji wychowawca analizuje możliwość podwyższenia lub obniżenia oceny zachowania stosując kryteria zamieszczone w punkcie IX, X i XI.

g. Ocenę zachowania śródroczną i końcową w klasach 4-8 ustala się według następującej skali:

1. wzorowe,
2. bardzo dobre,
3. dobre,
4. poprawne,
5. nieodpowiednie,
6. naganne.

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. jest zawsze przygotowany do zajęć,
2. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
3. rozwija swoje zainteresowania w szkole i poza szkołą,
4. wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań,
5. zachowuje się kulturalnie podczas przerw,
6. dba o mienie szkoły,
7. zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
8. zawsze nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły,
9. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
10. nie ulega nałogom,
11. wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
12. w miarę swoich możliwości udziela pomocy osobom potrzebującym,
13. jest koleżeński, nie obmawia, nie szykanuje innych, nie kłamie, nie oszukuje,
14. zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły i innym osobom,
15. uzyskał od nauczycieli ocenę wzorową lub bardzo dobrą,
16. ma nienaganą frekwencję – brak nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,
17. otrzymuje uwagi pozytywne,
18. dodatkowo uczeń spełnia co najmniej 4 czynniki wymienione w punkcie X.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- b. chętnie uczestniczy w życiu szkoły,
- c. rozwija swoje zainteresowania w szkole lub poza szkołą,
- d. wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań,
- e. zachowuje się kulturalnie podczas przerw,
- f. dba o mienie szkoły,
- g. dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- h. nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły,
- i. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- j. wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- k. w miarę swoich możliwości udziela pomocy osobom potrzebującym,
- l. jest koleżeński, nie obmawia, nie szykanuje innych, nie kłamie, nie oszukuje,
- m. zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły i innym osobom,
- n. uzyskał od nauczycieli ocenę dobrą, bardzo dobrą lub wzorową,
- o. ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 4 spóźnienia w czasie półrocza,
- p. ma nie więcej niż 3 uwagi negatywne w dzienniku w ciągu półrocza,
- q. dodatkowo uczeń spełnia co najmniej 3 czynniki wymienione w punkcie X.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b. uczestniczy w życiu szkoły,
- c. wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
- d. zachowuje się kulturalnie podczas przerw,
- e. dba o mienie szkoły,
- f. dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- g. nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły,
- h. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- i. nie ulega nałogom,
- j. nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- k. w miarę swoich możliwości udziela pomocy osobom potrzebującym,
- l. jest koleżeński, nie obmawia, nie szykanuje innych, nie kłamie, nie oszukuje,
- m. okazuje szacunek nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły i innym osobom,
- n. uzyskał od nauczycieli ocenę poprawną, dobrą lub wyższą,
- o. opuścił w półroczu 4–7 godzin nieusprawiedliwionych lub 5-7 spóźnień,
- p. otrzymał 4-5 uwag negatywnych w półroczu.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :

- a. sporadycznie zaniedbuje obowiązki szkolne,
- b. nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
- c. nie zawsze zachowuje się kulturalnie podczas przerw,
- d. nie niszczy celowo mienia szkoły,
- e. zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- f. nie zawsze nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły,
- g. nie ulega nałogom,
- h. sporadycznie używa zwrotów i formuł grzecznościowych; bywa nietaktowny, zdarza mu się używać wulgaryzmów i obraźliwych słów,
- i. czasami pomaga kolegom i koleżankom,
- j. zdarza mu się nie przestrzegać zasad uczciwości, ale przyznaje się do błędu, przeprosza i naprawia wyrządzoną krzywdę (szkodę), rzadko reaguje na przejawy zła,
- k. poprawnie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły,
- l. uzyskał od nauczycieli cenę nieodpowiednią, poprawną, dobrą lub wyższą,
- m. ma w półroczu 8 -12 godzin nieusprawiedliwionych lub 8-10 spóźnień,
- n. otrzymał 6-10 uwag negatywnych w półroczu.

- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a. jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - b. często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - c. ubiorem nie dostosowuje się do norm przyjętych w szkole,
 - d. często zaniedbuje higienę osobistą,
 - e. celowo niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
 - f. w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły i innych osób,
 - g. lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
 - h. postępuje zazwyczaj sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec zła, zazwyczaj nie szanuje godności innych, bywa nietolerancyjny,
 - i. wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
 - j. używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
 - k. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - l. nie nosi obuwia zmiennego, ubiera się niezgodnie z zasadami panującymi w szkole,
 - m. ulega nałogom,
 - n. ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
 - o. lekceważy ustalone normy społeczne,
 - p. nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania,
 - q. ma w półroczu 13 -24 godzin nieusprawiedliwionych lub 11-16 spóźnień,
 - r. otrzymał 11-20 uwag negatywnych w półroczu,
 - s. dodatkowo w jego zachowaniu pojawiają się 2 czynniki dotyczące naruszania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych wymienionych w punkcie XI.

- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a. nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków,
 - b. nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - c. nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń Samorządu Uczniowskiego,
 - d. jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - e. poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
 - f. bardzo często zaniedbuje higienę osobistą,
 - g. ubiera się niezgodnie z zasadami panującymi w szkole,
 - h. nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
 - i. ulega nałogom,
 - j. celowo niszczy mienie szkoły,
 - k. wchodzi w konflikt z prawem,
 - l. swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny,
 - m. ma w półroczu powyżej 24 godzin nieusprawiedliwionych lub powyżej 17 spóźnień,
 - n. otrzymał więcej niż 20 uwag negatywnych w półroczu;
 - o. dodatkowo w jego zachowaniu pojawiają się 3 czynniki dotyczące naruszania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych wymienionych w punkcie XI.
 - p. otrzymuje uczeń, który dostał naganę na piśmie dyrektora szkoły.

h. Czynniki warunkujące podwyższenie oceny z zachowania:

1. reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach,
2. aktywność ucznia na terenie szkoły,
3. prace społecznie użyteczne,
4. bezinteresowna pomoc w organizowaniu imprez szkolnych,
5. prezentacja własnych prac wynikająca z zainteresowań ucznia,
6. widoczna pomoc koleżeńska,
7. działalność poza terenem szkoły (np. działalność charytatywna, działalność w orga-

nizacjach typu PCK, harcerstwo itp.).

- i. Czynniki powodujące obniżenie oceny z zachowania:
 1. Fakty stwierdzające szkodliwy wpływ ucznia na środowisko szkolne, przede wszystkim:
 - a. arogancki stosunek do nauczycieli i uczniów,
 - b. stosowanie przemocy fizycznej, w tym straszenia, grożenia wyłudzenia, oszukiwania, a także przemocy psychicznej i cyberprzemocy wobec innych
 - c. stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
 - d. namawianie do stosowania przemocy wobec kogoś,
 - e. palenie papierosów i e- papierosów, picie alkoholu lub zażywania środków psychoaktywnych w szkole lub na zajęciach pozaszkolnych, a także w przypadku przybycia do szkoły lub na zajęcia pozaszkolne w stanie nietrzeźwym lub odurzenia,
 - f. namawianie do korzystania w/w używek i środków psychoaktywnych, a także rozprawianie ich na terenie placówki,
 - g. wprowadzanie w błąd nauczyciela, fałszowanie dokumentów, fotografowanie i nagrywanie uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody na terenie szkoły.
 2. Działania powodujące niszczenie mienia szkoły (rodzic lub prawny opiekun ponosi odpowiedzialność materialną),
 3. Zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia zgłoszone przez kolegów i pracowników szkoły (uwagi zapisywane są w dzienniku lekcyjnym),
 4. Korzystanie na terenie szkoły i podczas innych zajęć edukacyjnych z multimediiów bez zgody nauczyciela.
- j. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne.
- k. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
- l. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.2.
- m. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- n. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
- o. Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- p. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- q. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- r. W skład komisji wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca klas,
 3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 4. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
- s. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
- t. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
 1. skład komisji,

2. termin posiedzenia komisji,
 3. wynik głosowania,
 4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- u. Ostateczna decyzja dotycząca oceny semestralnej lub końcoworocznej należy do wychowawcy klasy
 - v. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
1. Uczeń zobowiązany jest do noszenia na terenie szkoły stroju schludnego, estetycznego i niewyzywającego, odpowiedniego do miejsca nauki oraz sprzyjającego zachowaniu powagi i kultury osobistej.
 2. Strój ucznia nie może zawierać treści wulgarnych, obraźliwych, propagujących przemoc, używki ani symboli sprzecznych z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i zasadami współżycia społecznego.
 3. Ubiór ucznia powinien zapewniać swobodę ruchów oraz bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych.
 4. W czasie uroczystości szkolnych, egzaminów, apeli oraz innych wydarzeń o charakterze oficjalnym uczniów obowiązuje strój galowy, (rozumiany jako:
 1. dla uczennic: biała bluzka/koszula oraz ciemna spódnica lub spodnie,
 2. dla uczniów: biała koszula oraz ciemne spodnie.)
 5. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia po wejściu do budynku szkoły oraz do poruszania się po terenie szkoły wyłącznie w obuwiu zmiennym.
 6. Odzież wierzchnia, w szczególności kurtki, płaszcze i czapki, powinna być pozostawiana w szafkach uczniowskich lub w szatni; noszenie odzieży wierzchniej w salach lekcyjnych jest niedozwolone, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych względami zdrowotnymi.
 7. Dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel mają prawo zwrócić uwagę uczniowi w przypadku niestosowania się do zasad określonych w niniejszym paragrafie.

§44

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na ze-

braniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§45

1. Przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc przed klasyfikacją. Propozycje ocen śródrocznych i rocznych nie później niż na 10 dni przed klasyfikacją.

§46

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną uczniowi opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§47

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§48

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§49

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz §53.

§50

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§51

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudno-

- ściami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
 13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§52

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii..
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w Szkole jako obowiązkowy.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Jeżeli uczeń uczy się w Szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich

stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - a. nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
 - b. przerwał daną część egzaminuprzystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminów Szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§53

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.
4. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.
5. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przekazuje do Szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§54

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń Szkoły, który ukończył daną Szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Szkoły. Szkoła dopuszcza korzystanie dokumentów szkolnych w postaci elektronicznej (m-Legitymacja), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumenty w postaci elektronicznej są równoważne dokumentom w postaci papierowej, o ile zostały wydane lub

- udostępnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
 10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia Szkoły, oraz zaświadczeń.
 11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia Szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania Szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez Szkołę.
 12. Uczniowie pochodzenia Ukraińskiego, którzy na świadectwach szkolnych ukraińskich mają wpisane oceny w skali od 1 do 12, przy przepisywaniu oceny na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej polskiej przyjmuje się następujący przelicznik:
 - 12-11 punktów – ocena celująca (6)
 - 10-9 punktów – ocena bardzo dobra (5)
 - 8-7 punktów – ocena dobra (4)
 - 6-5 punktów – ocena dostateczna (3)
 - 4-3 punkty – ocena dopuszczająca (2)
 - 2-1 punkt – ocena niedostateczna (1)
 13. Uczniowie pochodzenia Białoruskiego, którzy na świadectwach szkolnych białoruskich mają wpisane oceny w skali od 1 do 10, przy przepisywaniu oceny na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej polskiej przyjmuje się następujący przelicznik:
 - 10 punktów – ocena celująca (6)
 - 9-8 punktów – ocena bardzo dobra (5)
 - 7-6 punktów – ocena dobra (4)
 - 5-4 punktów – ocena dostateczna (3)
 - 3 punkty – ocena dopuszczająca (2)
 - 2-1 punkt – ocena niedostateczna (1)
 14. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
 15. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia Szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
 16. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub Kuratora Oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
 17. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
 18. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
 19. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
 20. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia Szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :
 - a. uzyskane wysokie miejsca, nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem, w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - b. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Rozdział 10

Rekrutacja do Szkoły

§55

1. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji, na podstawie przepisów ustawy.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§56

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Załączniki:

- a. Regulamin korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15.

Regulamin korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 we Wrocławiu

Podstawa prawna - Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) *art. 98 ust. 1 pkt 17 oraz art. 99 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), określających obowiązek uregulowania w statucie szkoły praw i obowiązków uczniów, w tym zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;*
- 2) *art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), określającego kompetencje rady pedagogicznej w zakresie uchwalania statutu szkoły oraz jego zmian;*
- 3) *art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 t.j.), zobowiązującego szkołę do zapewnienia uczniom optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, wspierania rozwoju uczniów oraz podnoszenia jakości pracy szkoły;*
- 4) *przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych;*
- 5) *Statutu Szkoły.*

§1 Cel regulaminu

1. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, ochrona dóbr osobistych społeczności szkolnej oraz stworzenie warunków sprzyjających koncentracji i efektywnej pracy podczas zajęć edukacyjnych.
2. Regulamin określa zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz sposób reagowania w przypadku naruszenia zasad.

§2 Postanowienia ogólne

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież sprzętu.
2. Przez urządzenia elektroniczne rozumie się w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, smartwatche, tablety, słuchawki bezprzewodowe oraz inne urządzenia umożliwiające komunikację, nagrywanie lub odtwarzanie treści.
3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych nie może naruszać przepisów prawa, dóbr osobistych innych osób, przepisów o ochronie danych osobowych ani zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
4. W sprawach niecierpiących zwłoki, kontakt telefoniczny rodziców/ opiekunów prawnych ucznia odbywa się poprzez sekretariat.
5. W sytuacjach nagłych, ratujących życie, zdrowie lub inne wartości, w przypadku braku obecności nauczyciela, uczeń może wykonać połączenie w każdym miejscu, bez zgody nauczyciela. W takiej sytuacji, po zdarzeniu informuje o tym wychowawcę wyjaśniając okoliczności zdarzenia.

§3 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Na całym terenie zespołu (w budynkach szkolnych i przedszkolnych, boiskach, parkingach oraz terenach rekreacyjnych) uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie: zajęć edukacyjnych, zajęć świetlicowych, egzaminów zewnętrznych, przerw międzylekcyjnych oraz w pozostałych godzinach pobytu w szkole, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę w wyjątkowych sytuacjach.
2. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, w tym także słuchawek i smartwatcha, każdorazowo po wejściu na teren placówki oraz do schowania urządzenia/urządzeń w swoim plecaku/tornistrze/torbie szkolnej.

3. Wyjątkowe sytuacje, w których uczeń może korzystać z urządzenia za zgodą nauczyciela, obejmują:
 - a) realizację zadań edukacyjnych lub projektów szkolnych,
 - b) kontakt z rodzicami lub opiekunami w pilnych sprawach,
 - c) sytuacje wynikające z zaleceń specjalistów lub dostosowań wynikających z orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Korzystanie w wyjątkowych sytuacjach może mieć miejsce podczas zajęć edukacyjnych, przerw między-
lekcyjnych oraz przed lub po lekcjach.
5. Zabrania się wykorzystywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych do:
 - a) filmowania, fotografowania lub nagrywania nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów bez ich wiedzy i zgody,
 - b) nagrywania przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela,
 - c) rozpowszechniania treści naruszających dobra osobiste innych osób, w tym innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników Zespołu.
 - d) propagowania treści niezgodnych z prawem lub noszących znamiona dysfunkcji lub patologii.

§4 Uczniowie ze specyficznymi i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Uczniowie z orzeczeniami i opiniami korzystają z urządzeń, o których mówi Regulamin zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie dostarczonych dokumentów:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zaleceń lekarskich oraz specjalistów.
2. W takich przypadkach sposób korzystania z urządzenia ustala wychowawca we współpracy z specjalistami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

§5 Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu

1. W przypadku naruszenia zasad regulaminu nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji, wpisując do dziennika elektronicznego uwagę negatywną.
2. Jeżeli naruszenia będą się powtarzać, nauczyciel wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala dalsze działania wychowawcze, mające na celu wsparcie ucznia w przestrzeganiu zasad.
3. Szkoła dąży do rozwiązywania problemów w duchu wsparcia i wychowania, przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa uczniów i przestrzeganiu przepisów prawa.

§6 Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie kształtowania u uczniów odpowiedzialnych postaw związanych z korzystaniem z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, w szczególności wspiera rodziców w rozwijaniu u dzieci nawyków higieny cyfrowej oraz kultury korzystania z mediów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz do wspierania szkoły w egzekwowaniu ustalonych zasad.
3. W przypadku powtarzających się naruszeń regulaminu szkoła podejmuje działania wychowawcze we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Szkoła może organizować spotkania informacyjne lub działania profilaktyczne dotyczące bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych i zagrożeń związanych z ich niewłaściwym używaniem.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr15 we Wrocławiu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
3. Regulamin podlega ogłoszeniu uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom.

